

METODICKÝ POKYN pro sbory dobrovolných hasičů K ČERPÁNÍ DOTACE MŠMT ČR V ROCE 2020

VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

Povinnosti příjemce dotace:

- SDH musí mít vyrovnaný veškeré závazky vůči OSH včetně členských příspěvků a uzavřenou Dílčí dohodu s OSH Plzeň- sever o čerpání státní dotace. Za závazky je považováno i nedoložení patřičných příloh k vyúčtování dotace za předchozí rok. **Kolektiv MH musí být řádně evidován prostřednictvím registračního listu na OSH a SDH je řádně registrován ve Spolkovém rejstříku Městského soudu v Praze!**
- Příjemce dotace je povinen dodržet účel dotace, kterým je: **celoroční činnost v oblasti práce s dětmi a mládeží – pravidelné a dlouhodobé činnosti určené co nejširšímu spektru dětí a mládeže, podpora aktivit a činností, které napomáhají rozvoji, rozšiřování a zkvalitňování práce s dětmi a mládeží v rámci SH ČMS.** Za pravidelné aktivity jsou považovány aktivity se opakující, předem a konkrétně stanovené v plánu práce, akce výchovně vzdělávacího charakteru, které probíhají alespoň jednou za 14 dní.
- Dotaci použít **výhradně k účelům uvedeným u jednotlivých typů dotace.** Dotace se poskytuje na úhradu nezbytně nutných nákladů realizovaného projektu (akce), což znamená, že v rámci dotace nesmí být realizován zisk. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt (akci) z více zdrojů není povolena.
- Poskytnutou dotaci použít **hospodárně a efektivně.** Dotace se poskytuje na úhradu nezbytně nutných nákladů realizovaného projektu (akce), což znamená, **že v rámci dotace nesmí být realizován zisk. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt (akci) z více zdrojů není povolena.**
- Příjemce je povinen všechny výdaje z poskytnuté dotace realizovat tak, aby věci či služby z nich pořízené byly prokazatelně využity v souvislosti s projektem.
- Neposkytovat z přidělených prostředků dotaci jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu. Příjemce dotace musí být realizátorem projektu. Služby a výkony spojené s realizací projektu mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s příjemcem uzavřeli smlouvu/dohodu (dílčí dohoda – příloha č. 9 tohoto metodického pokynu) - **pokud je realizátorem projektu SDH má OSH povinnost uzavřít s SDH dílčí dohodu (s každým SDH, kterému bude přeposlána dotace: VA, MTZ, tábory)**
- Finanční prostředky poskytnuté ze státní dotace **účetně evidovat odděleně** v souladu s účetní osnovou SH ČMS k dotaci z MŠMT a s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.
- **Vyhotovit vyúčtování dotace v řádných termínech** (podle tohoto Pokynu)
- **Finanční prostředky použít nejpozději do 31. 12. 2018 a to včetně úhrady všech faktur nebo pokladních dokladů!**
- **Vyhotovit vyúčtování dotace v řádných termínech dle tohoto Pokynu!**
- Umožnit pověřeným pracovníkům Kanceláře SH ČMS, členům ÚOR mládeže, MŠMT ČR a jiným kontrolním institucím k tomu určeným ověřovat správnost a hospodárnost použití dotace.

- Státní dotace čerpaná na akce může činit **max. 70%** celkových nákladů akce (projektu). Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a dalších zdrojů. Pokud je financována dotacemi z různých státních zdrojů nesmí souběh těchto zdrojů činit více jak 70% celkových nákladů.
- **Každý účetní doklad** (paragon, fakturu) hrazený z dotace **označit** zkratkou **DMS a dále TA, MTZ nebo VA**
 DMSTA = dotace MŠMT na tábory
 DMSMTZ = dotace MŠMT na materiálně technickou základnu
 DMSVA = dotace MŠMT na volnočasové aktivity
 Vlastní zdroje zkratkou VLZDR -TA, MTZ nebo VA
- **Dotaci lze čerpat pouze pro děti a mládež od 6ti do 26ti let, s výjimkou dotace na vzdělávání vedoucích.**
- **SKUTEČNOST O FINANČNÍ PODPOŘE MŠMT PREZENTOVAT VE VŠECH INFORMAČNÍCH MATERIÁLECH NEBO PŘEDMĚTECH, KTERÉ SOUVISEJÍ S PODPOŘENÝM PROJEKTEM A JSOU URČENÉ PRO VEŘEJNOST**

Žádný z typů dotace nelze použít na:

- ✓ Výdaje na pohoštění a dary (**takže ani občerstvení!**)
- ✓ Úhradu výdajů na vybavení nad rámec stanovených limitů (příloha č. 13)
- ✓ **Dary a ceny (neplatí na drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí)**
- ✓ Úhradu pořízení investičního majetku
- ✓ Platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu
- ✓ Výrobu, tisk a distribuci časopisů veřejně distribuovaných za úplaty komerčnímu prodeji
- ✓ Úhradu mezd, dohod o provedení práce či pracovní činnosti a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců, kteří se nepodílejí na realizaci projektu
- ✓ Nákup předplatních jízdenek městské hromadné dopravy
- ✓ Nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastním posláním sdružení
- ✓ Financování podnikatelských aktivit a výtěžnou činnost občasných sdružení
- ✓ Úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR
- ✓ Úhradu nákladů zahraničních služebních cest a stáží
- ✓ Úhradu mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru
- ✓ Na vzdělávání, které nesouvisí s činností SH ČMS v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním

Další negativní vymezení čerpání dotace je uvedeno u jednotlivých typů dotací!

Pokud příjemce nemůže uplatnit nárok na odpočet DPH, je DPH způsobilým údajem a jako osoba, která náklady na DPH nese výlučně a konečně, může tuto daň z dotace hradit!

Kontroly poskytnutých dotací

OSH případně SDH odpovídají za hospodárné použití prostředků státního rozpočtu v souladu s tímto pokynem. Jejich čerpání evidují v účetnictví odděleně na k tomu určených účtech a všechny doklady **hrazené z dotace i vlastní zdroje k dotaci** řádně označují příslušnou zkratkou (viz výše), aby bylo patrné, že částka uvedená na příslušném dokladu (**nebo její uvedená část**) byla hrazena ze státní dotace z MŠMT ČR.

MŠMT ČR, Kancelář SH ČMS a jiné kontrolní instituce k tomu určené jsou oprávněny ověřovat správnost použití poskytovaných dotací, zejména zda jsou hospodárně a účelně využívány. V případě zjištěných nedostatků jsou oprávněny pozastavit dotyčným subjektům další dotace. Poskytnuté dotace podléhají i věcné kontrole, která je zaměřena na realizaci podporovaných aktivit především z kvalitativního hlediska a probíhá formou přímé účasti na probíhající akci.

Vyúčtování poskytnutých dotací

Vyúčtování dotace předloží SDH kanceláři OSH v termínech stanovených u jednotlivých typů dotací.

TÁBORY do 25. 9. 2020 (upozornění – celkový sumář za OSH musí být na SH ČMS Praha do 30. 9. 2020)

MTZ a VA SDH do 5. 11. 2020 (upozornění, celkový sumář za OSH musí být ke kontrole předložen na KSH Pk do 15. 11. 2020)

Výše dotace

Výši jednotlivých typů dotace pro OSH respektive SDH stanovila ÚORM na základě statistických údajů z OSH v Hlášení o činnosti za rok 2019 s přihlédnutím k žádostem o mimořádnou dotaci. **Konkrétní výše dotace pro naše OSH je stanovena na volnočasové aktivity SDH ve výši 40.000,-- Kč a na materiálně technickou základnu 35.000,-- Kč.**

Vysvětlení pojmů dle MŠMT ČR v dopise pro SH ČMS v r. 2002, čj.15 930/02-51 CITACE:

DOPRAVA = dopravné jsou náklady za dopravu materiálu, věcí nebo hromadnou přepravu osob, které se zpravidla hradí bezhotovostním platebním stykem (úhrada faktury dopravce)

CESTOVNÉ = přepravné jsou náklady na přepravu – jízdné jednotlivých fyzických osob veřejným nebo soukromým prostředkem, které se zpravidla hradí hotově na základě vyplněného cestovního příkazu

POHOŠTĚNÍ = jednorázové poskytnutí stravy a nápojů ve skladbě a množství přiměřeném dané situaci (**POZOR – pohoštění respektive občerstvení NELZE hradit z dotace !!!**)

STRAVA = jako termín není v současné metodice k dotacím používán, finanční prostředky poskytnuté formou dotace na táborskou činnost lze použít i na nákup potravin a z logiky věci vyplývá, že tyto potraviny budou použity na přípravu stravy ať už pravidelné (snídaně, svačina, oběd, večeře) nebo náhradní (např. studený balíček). V případech, kdy tábor probíhá v ubytovacím zařízení s plnou penzí, lze část těchto nákladů hradit z dotace na tábory.

Na táborech, volnočasových a vzdělávacích akcích lze z dotace hradit buď nákup potravin (účetně = materiál), ze kterých stravu připravíte nebo využít služeb zařízení, kde akce probíhá a zajistit stravu u tohoto subjektu (účetně = stravovací služba)

DAR = z dotace nelze hradit!!!

ODĚVNÍ SOUČÁSTI STEJNOKROJE MH = stejně jako kroje folklórních souborů nespádají do negativního vymezení použití dotace na věci osobní potřeby. **Z dotace lze tedy hradit veškeré stejnokrojové součásti pro MH, které zahrnuje Stejnokrojový předpis SH ČMS.**

Programy státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO – výzva pro rok 2020:

OBČERSTVENÍ – není společné stravování poskytované účastníkům tábora, víkendových akcí apod.

DROBNÉ ODMĚNY jsou věcné ceny při soutěžích/akcích pro děti. Jedná se např. o medaile, diplomy, knihy, vzdělávací pomůcky apod.

TÁBORY

O dotaci je nezbytné si požádat! Formulář lze získat na www.dh.cz.

Termín doručení žádostí na adresu Kanceláře SH ČMS – (souhrn za OSH) je u LETNÍCH táborů do **15. 5. 2020**, tudíž SDH, které o dotaci budou žádat, musí svou žádost na OSH předat nejpozději **10. 5. 2020!!!**

V roce 2020 je možno využít dotaci na táborovou činnost na pořízení a opravy MTZ vybavení tábora neinvestičního charakteru, na ubytování, stravu apod., případně na snížení nákladů na cenu tábora pro děti ze sociálně slabých rodin, a to za těchto podmínek:

- účastníci tábora jsou děti od **6ti do 18ti let** (rozhodný je den zahájení tábora)
- tábor se koná v termínu prázdnin, vyhlášených MŠMT nebo krajskými úřady na území členských států EU a jeho délka trvání je 7 až 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu
- provozovatelem tábora je KSH, OSH, SDH
- použitá dotace nepřesáhne 70% z celkových nákladů tábora
- hlavní vedoucí tábora splňuje kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce a předloží k žádosti o dotaci osvědčení hlavního vedoucího tábora o absolvování kurzu u akreditované organizace
- provozovatel tábora je povinen předložit řádné vyúčtování tábora na OSH ve stanoveném termínu, společně se jmenným seznamem účastníků tábora, který bude obsahovat jméno, datum narození a bydliště a dalšími přílohami uvedenými na formuláři vyúčtování

Povinností provozovatele tábora je:

- 1) využití dotace sledovat v účetnictví odděleně od ostatních nákladů tábora hrazených z vlastních zdrojů nebo jiných zdrojů (každý účetní doklad hrazený ze státní dotace z MŠMT ČR označit zkratkou DMSTA a tuto zkratku uvést u příslušných dokladů i v peněžním deníku, respektive pokladní knize tábora)
- 2) Kompletní táborová evidence včetně celkového účetnictví tábora musí být uložena u provozovatele tábora a musí být předložena při případné kontrole.

Účetnictví tábora musí být součástí řádného účetnictví (jednoduchého nebo podvojného) SDH nebo OSH či KSH (podle toho, kdo je provozovatelem tábora) a musí být předložena k případné kontrole.

Vyúčtování dotace musí být provedeno na příslušném formuláři – Vyúčtování dotace na tábory v roce 2020 – příloha č. 3 a 4 (EXCEL) a musí obsahovat všechny přílohy uvedené na tomto formuláři. Provozovatel tábora má povinnost odevzdat vyúčtování tábora ve stanoveném termínu kanceláři OSH – v případě OSH PLZEŇ – SEVER do 25. 9. 2020!!!

Součástí vyúčtování musí být min. 3 fotografie v elektronické podobě s prezentací MŠMT (na akci, na materiálu) nebo články z tisku apod. a to výhradně na e-mail: dotace@dh.cz!

S řádně vyplněným formulářem a seznamy účastníků, odevzdají SDH fotokopie účetních dokladů dle účetní evidence, označené zkratkou DMSTA, na které byla využita dotace a přehled příslušného analytického účtu, na kterém jsou zaúčtovány náklady tábora hrazené z dotace!

Výše dotace na osobu do 18ti let a den pro letní tábory je pro rok 2020 stanovena ve výši 51,-- Kč osobu/den.

ČINNOST SDH

Volnočasové aktivity – kladen nejvyšší důraz na čerpání!

Dotace je určena na vytváření nabídky a rozvoj volnočasových aktivit a neformálního vzdělávání v rámci členské základny dětí a mládeže SH ČMS i aktivit určených pro neorganizované děti a mládež. Dotace je určena i na podporu akcí, které jsou zaměřeny na výchovu dětí a mládeže v oblasti participace, vzájemné tolerance a zdravého životního stylu.

U všech akcí, na které je čerpána státní dotace, má příjemce povinnost zpracovat a uložit ve své evidenci kompletní **dokumentaci akce**: například seznamy účastníků – zejména u vícedenních akcí (**POZOR – vícedenní akce 2 – 6 dnů!!!, 7mi denní akce je tábor !!!**), novinové články, pozvánky, plakáty, fotografie, organizační pokyny, pravidla soutěže, výsledky apod. a zajistit její prezentaci na veřejnosti!

Čerpání dotace je podmíněno účastí minimálně 70% osob od 6ti do 26ti let z celkového počtu zúčastněných.

Kromě omezení uvedených ve všeobecných podmínkách tohoto Pokynu **NELZE** dále dotaci použít na: **postupová kola hry PLAMEN a postupové soutěže v požárním sportu dorostu!!!**

Účetní zpracování akce musí být součástí řádného účetnictví SDH, samozřejmě za dodržení podmínky, že všechny účetní doklady hrazené z dotace musí být evidovány v účetnictví odděleně a **musí být označeny zkratkou DMSVA.**

Upřesnění položek, na které lze čerpat dotaci – PŘÍLOHA č. 6 tohoto Pokynu!!

Vyúčtování dotace bude provedeno na formuláři Vyúčtování dotace na volnočasové aktivity SDH v roce 2020, který je přílohou č. 14, 15 (EXCEL) tohoto pokynu.

Součástí vyúčtování musí být min. 3 fotografie v elektronické podobě s prezentací MŠMT (na akci, na materiálu) nebo články z tisku apod.!

Termín odevzdání vyúčtování pro SDH je **do 5. 11. 2020!!!**

Zároveň s řádně vyplněným formulářem odevzdají SDH ve stanoveném termínu na OSH fotokopii účetních dokladů dle účetní evidence – označené zkratkou DMSVA – na které byla využita dotace a výpis analytického účtu, na kterém byla dotace zaúčtována.

Materiálně-technická základna (MTZ) SDH

Dotace je určena na dovybavení materiálně-technické základny kolektivů mladých hasičů, které působí v rámci SDH a jsou řádně evidované prostřednictvím registračního listu na OSH.

Dotaci lze čerpat na:

- **materiál**
- **vybavení (inventář)**
- **oprava a údržba**

Upřesnění výše uvedených pojmů (položek) viz příloha č. 6 tohoto Pokynu

Účetní zpracování nákupu materiálu nebo oprav musí být součástí řádného účetnictví SDH, samozřejmě za dodržení podmínky, že všechny účetní doklady (paragony, faktury) hrazené z dotace musí být evidovány v účetnictví odděleně a musí být označeny zkratkou DMSMTZ:

Materiál pořízený z dotace musí být zaznamenán v inventarizačním seznamu SDH!!!

Vyúčtování dotace bude provedeno na formuláři Vyúčtování dotace na materiálně-technickou základnu SDH v roce 2020, který je přílohou č. 17, 18 (EXCEL) tohoto Pokynu, a to i v případě, že část materiálu byla nakoupena prostřednictvím OSH a rozdělena do SDH předávacím protokolem!

Termín odevzdání vyúčtování pro SDH je do **5. 11. 2020!!!**

S řádně vyplněným formulářem odevzdají SDH ve stanoveném termínu na OSH fotokopii účetních dokladů dle účetní evidence, označené zkratkou DMSMTZ, na které byla využita dotace a výpis analytického účtu, na které byla dotace zaúčtována.

ÚČETNICTVÍ

Podle zák. č. 563/1991Sb ve znění pozdějších předpisů může vést jednoduché účetnictví:

- a) ten, kdo není plátcem DPH
- b) jeho příjmy nejsou vyšší než 3mil. Kč
- c) hodnota jeho majetku nepřesáhne 3mil. Kč
- d) je registrovaným spolkem

Další pokyny k vedení účetnictví se řídí výše uvedeným zákonem.

Způsob rozdělení souhrnné částky přidělené dotace mezi jednotlivé kolektivy MH je v kompetenci OORM za předpokladu, že své stanovisko postoupí na vědomí VV OSH!!! Na pozdě odevzdaná vyúčtování nebude brán zřetel a dotace nebude poskytnuta!

Kompletní METODICKÝ POKYN, včetně tabulkových příloh k čerpání dotací poskytnutých MŠMT ČR pro rok 2020 je k dispozici na www.dh.cz.

Tento „výpis“ slouží pro jednodušší orientaci vedoucích mládeže a hospodářů ve sborech.

Případné dotazy nebo nejasnosti konzultujte **i h n e d s kanceláří OSH (starostka nebo pracovnice kanceláře p. Šilhánková)**

Září 2020

Alena F o l d o v á, v.r.
starostka OSH Plzeň – sever

Příloha č. 6

Obecné účelové určení položek – **aktivity PROVOZ POBOČNÝCH SPOLKŮ, VZDĚLÁVÁNÍ a VOLNOČASOVÉ AKTIVITY**

Materiál

Nákup materiálu pro nižší články nebo na akce – tiskoviny, odznaky odborností a specializací, kvalifikační odznaky apod., spotřební materiál technického charakteru (nářadí, náčiní, apod.), fotoknihy, tvůrčí materiál, hry, desky, hlavičkové papíry, fotosety, metodické a didaktické pomůcky, publikace, diplomy, potraviny, apod.

Kancelářské potřeby

Materiál využívaný při administrativní, organizační či lektorské činnosti (drobný kancelářský materiál – papíry, tužky, desky, lepidlo atd., lektorské kufry, scannery, kopírky, řezačky a další).

Drobný hmotný majetek – Inventář (do 40 000,- Kč)

Vybavení kanceláří, kluboven, cvičných areálů, táborových základen (nábytek, VT, elektronika a elektrotechnika, technické vybavení, překážky k výcviku, nářadí, táborové vybavení – stany, cely, mobilní chatky, apod.).

Drobný nehmotný majetek (do 60 000,- Kč)

Software, licence, apod.

Nájemné

Nájmy a pronájmy kancelářských prostor, táborových základen, školících prostor, ubytovacích zařízení, WC kontejnerů atd.

Poštovné, telefon, fax

Výkony spojů.

Internet

Internetové připojení, správa www, úhrada domén.

Doprava a cestovné

Doprava na volnočasové akce nebo tábory zajištěná dodavatelsky na základě smluvního vztahu s dopravcem (smlouva, objednávka), cestovné zaměstnanců a dalších pracovníků a dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu.

Energie

Elektrina, plyn, vodné, stočné.

Jiné provozní náklady

Služby – ubytovací, stravovací, zdravotnické, designérské, návrhářské, výtvarné, písmomalířské, překladatelské, tlumočnické, fotografické, lektorská činnost, tvorba softwarových vzdělávacích a jiných programů, administrativní služby, technické a řemeslnické služby, manuální práce, sanitární a úklidové služby, právní služby, odvozy odpadů, ekonomické a účetní služby, půjčovné, kopírování, laminování, paspartování, poradenská činnost apod.

Opravy a údržba

Opravy a údržba majetku SH ČM

FINANČNÍ LIMITY NA VYBAVENÍ STANOVENÉ MŠMT ČR*

Pořadí	Položka	Cena včetně DPH
1	Digitální videokamera (i outdoorová kamera)	7 000 Kč
2	Mobilní telefon	6 000 Kč
3	Multifunkční zařízení (tiskárna, skener, kopírka)	10 000 Kč
4	Notebook	14 000 Kč
5	Sestava stolní PC, včetně monitoru	20 000 Kč
6	Tablet	6 000 Kč

* Uvedené částky představují limit pro financování vybavení z dotace a je nutné je respektovat.