

VZOR DOKUMENTŮ

k zajištění řádných valných hromad u SDH a okrsků

(tento vzor není závazný a slouží pouze pro upřesnění jednotlivých kroků konání řádných valných hromad SDH a okrsků - ŘVH, a to pro ty, kteří ještě nemají tolik zkušeností z pořádání řádných valných hromad)

Řádné valné hromady se uskutečňují dle Stanov SH ČMS čl. 79 zpravidla prosinec určeného roku až leden následného roku a termíny VH nahlásí SDH v předstihu na OSH tak, aby se členové valného výboru OSH mohli zúčastnit jejich jednání.

Má-li valná hromada splnit své významné poslání, musí být po obsahové i organizační stránce dobře připravena.

K přípravě valné hromady se doporučuje uskutečnit dvě jednání výboru sboru:

První jednání výboru sboru:

- Po dohodě s obecním úřadem stanovit termín VH, hodinu a místo konání VH a nahlásit na OSH.
- Provést kontrolu plnění úkolů přijatých na minulých VH.
- Zhodnotit činnost členů výboru SDH, připravit návrh delegátů na okrskovou VH.
- Určit termín předání dílčích zpráv jednotlivých funkcionářů SDH, stanovit, kdo zpracuje celkovou zprávu pro VH, návrh usnesení a plánu činnosti na další příslušný rok.
- Upozornit revizory na termín konání VH, aby si připravili zprávu.
- Provést výběr nejaktivnějších členů SDH za účelem ocenění jejich práce.
- Stanovit termín dalšího jednání výboru sboru.

Druhé jednání výboru sboru:

- Provést kontrolu splnění úkolů prvního jednání výboru sboru.
- Projednat celkovou zprávu o činnosti SDH, návrh na usnesení, plán činnosti, uzavření smluv s Obecním úřadem, Hasičskou vzájemnou pojišťovnou a. s., sponzory atd..
- Navrhnout delegáty na VH okrsku.
- Dohodnout dle možností SDH zabezpečení občerstvení apod.
- Určit členy SDH pro zajištění pozvání členů a hostů na VH (OÚ, HZS, OSH, sponzory, atd.).
- Určit člena, který bude VH řídit, kdo přednese zprávu o činnosti, připravit návrh na složení návrhové a mandátové komise.

Za přípravu valné hromady odpovídá výbor sboru. Ke zpracování zprávy je možno využít informačních zpravodajů vydávaných OSH, případně web OSH www.oshps.cz a web SH ČMS www.dh.cz. Ve zprávě se doporučuje zhodnotit odbornou přípravu členů JPO, strojníků a velitelů, účast na soutěžích, taktických cvičení, činnosti SDH na úseku preventivně výchovném, kontrolních skupin pro obecní úřady, činnost na úseku ochrany obyvatelstva, sportu, mládeže, dorostu a spolupráce se ZŠ. Zaměřit se na společenské dění u SDH. Dále využít podklady ze statistického hlášení SDH za předchozí rok.

Na každém členu výboru tudíž záleží, jak bude připraven program jednání valné hromady po obsahové stránce a jaké budou stanoveny cíle, kterých by SDH měly dosáhnout a jakým způsobem se při jejich zabezpečování bude postupovat. Nedílnou součástí valné hromady je kontrolní a revizní rada a její písemná zpráva, která by se měla vyjádřit ke stavu hospodaření SDH, účelnosti vynakládání prostředků a placení členských příspěvků, nebo zpráva revizora účtů, který by se měl vyjádřit ke stavu hospodaření SDH.

Úspěšný průběh VH značnou měrou ovlivňuje řídicí jednání. Proto pověřujeme řízením takového člena, který má potřebné zkušenosti a přirozenou autoritu. Na řídicím schůzi záleží zejména při diskusi, aby dokázal tuto usměrňovat, aby byla vedena k projednávaným problémům a aby byla konkrétní a současně ukázala, jak je problémy možno řešit a hlavně dořešit.

Program řádné valné hromady SDH v daném roce: (návrh)

- 1) Zahájení a přivítání hostů
- 2) Volba návrhové a mandátové komise (3+3), v případě doplňovacích voleb i volební (3)
- 3) Zpráva výboru SDH o činnosti za uplynulý rok
- 4) Zpráva revizní rady nebo revizora účtu SDH
- 5) Volba delegátů SDH na VH okrsku
- 6) Návrh plánu činnosti na další rok
- 7) Návrh rozpočtu SDH
- 8) Diskuse (ocenění členů)
- 9) Usnesení a závěr

V článku 10 Stanov SH ČMS je uloženo z každého jednání rozhodujícího orgánu pořádat zápis, to znamená i z jednání výboru SDH. Z valné hromady je usnesení přijato, hlasuje-li pro něho většina přítomných.

Diskuse by měla být věcná s konkrétními připomínkami ke zlepšení práce ve SDH, okrsku či okrese. Drobné připomínky je třeba vyřešit na jednání výboru sboru, aby se zachovala vážnost valné hromady pořádatelství SDH, nebo okrsku.

Tyto metodické pokyny nemohou vystihnout všechny problémy, které se budou při přípravě a průběhu VH řešit, ale jsou základním vodítkem pro zdárné zvládnutí.

***OZNÁMENÍ o konání řádné valné hromady zašlete p o u z e písemně nebo e-mailem na OSH
nejpozději 14 dní před termínem konání ŘVH***

Valná hromada SDH (nebo okrsku)..... se uskuteční

dne : v hodin, místo konání

podpis starosty nebo pověřeného člena SDH (okrsku)

Vzor k sestavení plánu práce výboru sboru na aktuální rok:

Plán práce výboru SDH na rok

Termín jednání výboru sboru:

Program:

- | | |
|----------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1) Zahájení, kontrola zápisu a plnění úkolů | zodpovídá: jednatel |
| 2) Vyhodnocení průběhu a závěrů z VH | zodpovídá: starosta |
| 3) Projednání odborné přípravy členů JPO | zodpovídá: velitel |
| 4) Projednání informací z OSH | zodpovídá: starosta |
| 5) Čerpání finančních prostředků a placení členských příspěvků | zodpovídá: hospodář |
| 6) Seznámení se zaměřením k přípravě sjezdu SH ČMS | zodpovídá: starosta |

Termín následujícího jednání výboru sboru:

Program:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1) Zahájení, kontrola zápisu a plnění úkolů | zodpovídá: starosta, jednatel |
| 2) Projednání úkolů na úseku prevence (odborná příprava členů SDH) | zodpovídá: ref. prevence |
| 3) Hodnocení proběhlých akcí | zodpovídá: ref. prevence a kulturní |
| 4) Akceschopnost techniky a technických prostředků | zodpovídá: strojník |
| 5) | |
| 6) | |

Termín následujícího jednání výboru sboru:

Program:

- | | |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1) Zahájení, kontrola zápisu a plnění úkolů | zodpovídá starosta, jednatel |
| 2) Projednání úkolů na úseku práce s mládeží a dorostem | zodpovídá: ref. mládeže |
| 3) Zabezpečení družstev na soutěžích | zodpovídá: velitel |
| 4) Plán akcí - např. kulturní akce, zájezdy, oslavy SDH, ... | zodpovídá: kulturní ref. |
| 5) Seznámení se závěry a usnesením shromáždění delegátů SDH | zodpovídá: delegát |

Vzor k sestavení Usnesení valné hromady:

Návrh usnesení z řádné valné hromady SDH (okrsku)

Usnesení ŘVH SDH (okrsku)

konané dne: v (místo) :

Řádná valná hromada SDH (okrsku)..... po vyslechnutí zprávy o činnosti a hospodaření za daný rok, zprávy revizní rady (revizora účtů), plánu práce na další rok, návrhu rozpočtu, diskusi a připomínkách přijímá následující usnesení:

I. Schvaluje:

- 1) zprávu o činnosti a hospodaření SDH (okrsku) za daný rok a návrh rozpočtu na další období
- 2) zprávu revizní rady (revizora účtů)
- 3) plán činnosti SDH (okrsku) a rozpočet na další rok
- 4) plán práce výboru SDH (okrsku) a plán činnosti kolektivu MH je-li registrován
- 5) členský příspěvek na další rok ve výši _____ Kč za člena staršího 18ti let a _____ Kč za člena mladšího 18ti let z SDH na OSH. Termín pro odvod členských příspěvků je do 31. 1. daného roku
- 6) Hlášení o činnosti SDH za daný rok
- 7) smlouvy o Sdružení mezi obcí a SDH, sponzorské smlouvy, smlouvy s HVP, a.s., atd.

II. Volí (v době voleb 1 x za 5 let):

- Vyplnit v případě doplňovacích voleb

III. Ukládá:

1) výboru SDH (okrsku)

- a) zabezpečit pravidelnou činnost SDH (okrsku) tak, aby byly splněny úkoly stanovené valnou hromadou, obsažené ve schválených dokumentech
- b) dopracovat a uzavřít případné smlouvy o spolupráci a sponzorství
- c) zpracovat plán práce SDH (okrsku) na další rok a dopracovat závěry sjezdu SH ČMS do plánu práce v průběhu roku
- d) vyhodnotit diskusi z VH, včetně připomínek a náměty zapracovat do plánu práce
- e) zabezpečit účast představitelů SDH na jednáních okrsku a shromážděních OSH
- f) plně využívat k činnosti zpravodaje OSH a webových stránek OSH i SH ČMS

2) všem členům SDH (okrsku)

- a) aktivně se podílet na plnění jednotlivých úkolů stanovených v plánu činnosti na daný rok
- b) nadále podporovat práci výboru SDH (okrsku) a získávat další občany za členy SH ČMS
- c) uhradit členské příspěvky do _____

Vzor k sestavení Zprávy o hospodaření SDH

Zpráva o hospodaření SDH (okrsku) za rok

Po provedené revizi hospodaření SDH (okrsku) předkládám tuto revizní zprávu:

Zůstatek k začátku roku ke dni:

I/ v pokladně SDH (okrsku) činil Kč

II/ na běžném účtu (v bance, spořitelně) činil Kč

Příjem za rok činí:

1) od členů SDH členské příspěvky Kč

2) sponzoři Kč

3) kulturní akce (plesy, ...) Kč

4) sběr atd. Kč

5) Kč

Celkem **Kč**

Vydání za rok činí:

1) odvod členských příspěvků na OSH Kč

2) valná hromada - občerstvení Kč

3) soutěže Kč

4) mládež Kč

5) odborná příprava Kč

6) zájezdy atd. Kč

7) Kč

Celkem **Kč**

Zůstatek ke konci roku ke dni:

I/ v pokladně SDH (okrsku) činí Kč

II/ na běžném účtu (v bance, spořitelně) činí Kč

Vypracoval hospodář SDH (okrsku):

Dne:

Za kontrolní revizní radu SDH: 1.člen

2.člen

3.člen

Zpráva kontrolní a revizní rady (revizora účtů) SDH (okrsku) pro valnou hromadu za období _____

Vážení členové, členky sboru (okrsku)!

Z pověření kontrolní a revizní rady **SDH (okrsku)** předkládám dnešnímu jednání zprávu o výsledcích kontrolní činnosti v uplynulém období.

Kontrolní a revizní rada pracovala ve složení
a během roku se sešlakrát, provedlakrát kontrolní činnost a revizi pokladny.

Stav pokladny ke dni 1.1.201xKč a účtuKč, při provedené fyzické kontrole dne odpovídá částkám uváděným ve finančním deníku.

Čerpání rozpočtu sboru v roce odpovídá - neodpovídá schváleným záměrům jak v oblasti příjmové, tak i výdajové.

Případný komentář - zdůvodnění:

.....
.....

Evidence členské základny je řádně vedena, sbor má členů, z toho mužů a žen
....., mladých hasičů a dorostenců (dorostenek)

Členské příspěvky v částce Kč byly řádně odvedeny okresnímu sdružení hasičů.

Výbor pracuje v členném složení. Během roku se sešelkrát.

Nedostatečně úkoly plní:

Stejně tak byla - nebyla splněna usnesení valných hromad (valné hromady), vyřízení připomínek, stížností a námětů.

Z jednání výboru SDH (okrsku) byly – nebyly pořízeny zápisy. Byly – nebyly zjištěny případy porušení Stanov SH ČMS. Dokumentace SDH (okrsku) je – není řádně vedena a uložena.

Sbor (okrsek) má inventárně veden majetek v částce Kč, v roce byl přírůstek oKč, úbytek oKč

O majetek je - není řádně pečováno.

V březnu bylo včas podáno řádné daňové přiznání.

Kontrolní a revizní rada doporučuje schválit hospodaření sboru v roce jako řádné a současně (ne)doporučuje udělit hospodáři - pokladníkovi pochvalu (absolutorium) za výkon funkce.

(nehodící se škrtně)

Předseda KRR SDH (okrsku)

Hlášení o činnosti za rok 2017, platba členských příspěvků na rok 2018

Hlášení o činnosti za rok 2017. Vyplnění prosím věnujte dostatečnou pozornost, nepoužívejte jiné, či zastaralé tiskopisy!!! Hlášení o činnosti je možné vyplnit a odeslat také v elektronické podobě – ke stažení na www.oshps.cz v sekci dokumenty výkonného výboru. Hlášení o činnosti vyplňují **jen** sbory dobrovolných hasičů, **okrsky NE!** V kontaktech uveďte aktuální poštovní adresu, správné mobilní číslo a e-mailovou adresu. Nezapomeňte také uvést Vaše plánované sportovní, kulturní a společenské akce, oslavy v roce 2018!

Členské příspěvky (usnesením SP SDH z 13. 11. 2010 nadále platí):

- dospělý hasič **100,-- Kč**
- mladý hasič (od 3tří do 18ti let) **50,-- Kč**

S úhradou členských příspěvků na rok 2018 mohou sbory začít ihned. Platbu prosím proveďte **p o u z e** bezhotovostním převodem na účet **č. 236 675 071 / 0300.**

Variabilním symbolem (VS) je **vždy registrační číslo Vašeho SDH** (příklad 325001)

Sbor, který **má zřízen bankovní účet**, provede úhradu členských příspěvků bezhotovostním převodem, do zprávy pro příjemce uvede počet dospělých a počet mladých hasičů (příklad 25 D, 5 MH) – dokladem o zaplacení je příkaz k úhradě a následně výpis z bankovního účtu.

Sbor, který **nemá zřízen bankovní účet**, provede úhradu členských příspěvků poštovní poukázkou **typu A** na kterékoliv poště, do zprávy pro příjemce uvede počet dospělých a počet mladých hasičů (příklad 25 D, 5 MH) – dokladem o zaplacení je ústřížek poštovní poukázky, který se neodevzdává na kancelář OSH, tento doklad slouží hospodáři SDH do pokladny sboru!!!

NOVÉ ČLENSKÉ PRŮKAZY

Shromáždění starostů OSH dne 22. 10. 2016 schválilo způsob přečíslování členské základny SH ČMS a grafickou podobu a formu nových členských průkazů:

- **PLASTOVÁ** – výrobu zajišťuje kancelář SH ČMS na základě žádosti OSH za cenu 10,-- Kč za kus. Tato forma členského průkazu může na žádost OSH obsahovat symbol EYCA – European Youth Card je mezinárodní identifikační průkaz pro mladé, v ČR jej mohou získat mladí lidé ve věku 5 až 30 let. Držitelé těchto karet mohou využívat až 1 000 slev a výhod. Karta je široce využitelná pro aktivity v různých oblastech života, jako je cestování, kultura, doprava, ubytování, stravování, nakupování, sport, služby či vzdělávání. V ČR je momentálně 30 000 držitelů těchto karet. **Na tomto typu členského průkazu musí vždy být fotografie člena.** Slevy související se symbolem EYCA platí maximálně po dobu 4 let. (pak je nutná výměna členského průkazu)
- **PAPÍROVÁ** – výrobu zajišťuje kancelář OSH buď jako dočasnou (po dobu výroby plastové) nebo jako trvalou. **Na tomto typu členského průkazu nemusí být fotografie člena.**
- **VÝMĚNA** členských průkazů byla zahájena od 1. 1. 2017. Ukončení výměny členských průkazů se předpokládá do konce roku 2018.

Fotografie členů je nutné na kancelář OSH zaslat elektronicky ve formátu JPG tak, aby fotografie člena mohla být vložena do centrální evidence SDH. Ten, kdo má přístup do programu centrální evidence může fotografie vkládat sám!!!

VSTUP do programu www.evidencesdh.cz – všem, kteří o tento přístup zažádají, bude přiděleno uživatelské jméno a heslo. Vše podléhá schválení výkonného výboru a osobní podepsáním prokazatelného seznámení s programem. Ten, kdo je uživatelem programu, přímo odpovídá za jeho případné zneužití!!!

Od roku 2015 byla vytvořena nová řada registračních čísel členů. Tato čísla jsou uvedena v programu centrální evidence SDH.

První trojčíslí značí kraj a okres, 2. trojčíslí je číslo SDH v rámci OSH a 3. trojčíslí je číslo člena v SDH.

UPOZORNĚNÍ – současné členské průkazy jsou prozatím i nadále v platnosti!!! Výměna za nové je dlouhodobou záležitostí, v možnostech kanceláře ústředí i OSH není tisk všech průkazů i h n e d možný – děkujeme za pochopení!

Pro objednání plastových členských průkazů **je nutné důsledně** vyplnit formulář, který najdete na webu OSH. Tento formulář se překlápí do programu pro výrobu plastových průkazů a je **NUTNÉ**, aby byl v této formě a ne jiné!!! Vyplnění sloupce EYCA Ano/Ne je důležité. Mladým hasičům se automaticky EYCA nedává, a proto je nutné tento sloupec mít vyplněný!!!

Pro objednání papírových členských průkazů najdete rovněž objednávkový formulář na webu OSH – mnozí z Vás si papírové průkazy již objednali a vyzvedli. Cena papírového, zalaminovaného průkazu je pro všechny členy stejná tj. 10,- Kč za kus.

PŘEDPOKLÁDANÉ TERMÍNY JEDNÁNÍ VÝKONNÉHO VÝBORU OSH PLZEŇ-SEVER V ROCE 2018

Leden	9. 1.	Únor	6. 2.
Březen	6. 3.	Duben	10. 4.
Květen	15. 5.	Červen	26. 6. (veřejný VV)
Září	11. 9.	Říjen	9. 10.
Listopad	13. 11.	Prosinec	11. 12.

V průběhu měsíce ledna 2018 bude na webu OSH zveřejněn termínový kalendář jednání výkonných výborů na okresní, krajské a republikové úrovni pro Vaše včasné podávání návrhů na vyznamenání, Vašich námětů a připomínek k práci orgánů na všech úrovních.

Změny termínů jednání budou včas oznámeny a průběžně aktualizovány!!!

ZÁSLUŽNÁ MEDAILE OSH Plzeň – sever

Výkonný výbor na svém zářijovém jednání schválil Statut pro udělování záslužné medaile, a to ve třech stupních.

Toto ocenění bude na návrh sboru nebo okrsku udělovat výkonný výbor těm členům našeho spolku (ale i nečlenům) za mimořádné výsledky ve všech oblastech hasičské činnosti a to od roku 2018. Níže uvedený Statut Záslužné medaile OSH Plzeň - sever, včetně dokumentu **NÁVRH** na udělení ZM bude ke stažení na webu www.oshps.cz v odkaze dokumenty výkonného výboru.



STATUT

Záslužná medaile

Okresní sdružení hasičů Plzeň - sever

Dne **12. září 2017** svým usnesením zřídil výkonný výbor OSH Plzeň – sever „Záslužnou medaili OSH Plzeň – sever“ a schválil podmínky pro udělení tohoto ocenění.

ČLÁNEK 1: UDĚLENÍ MEDAILE

Záslužnou medaili III. stupně:

- uděluje výkonný výbor OSH Plzeň – sever svým usnesením, a to na návrh starostů SDH, okrsku nebo starosty OSH
- návrh je podáván vždy písemně, návrhem na udělení (příloha č. 1) s řádným odůvodněním
- uděluje se hasičům nejdříve **po deseti letech členství** v SH ČMS za mimořádně aktivní práci na okrese Plzeň - sever
- lze ji udělit in memoriam
- lze ji udělit i jiným právním subjektům a nečlenům SH ČMS, kteří významnou měrou přispívají k rozvoji a propagaci hasičského hnutí na okrese Plzeň – sever
- Záslužná medaile OSH Plzeň – sever není nároková
- Záslužná medaile III. stupně se neuděluje opětovně
- Záslužnou medaili III. stupně předává při slavnostních příležitostech starosta OSH, náměstkové starosty OSH nebo pověřený člen výkonného výboru OSH Plzeň – sever

Záslužnou medaili II. stupně:

- uděluje výkonný výbor OSH Plzeň – sever svým usnesením, a to na návrh starostů SDH, okrsku nebo starosty OSH Plzeň – sever
- návrh je podáván vždy písemně, návrhem na udělení (příloha č. 1) s řádným odůvodněním
- uděluje se hasičům nejdříve **po patnácti letech členství** v SH ČMS, kteří se výrazně zasloužili o rozvoj a propagaci dobrovolného hasičstva na okrese Plzeň – sever, pro udělení Záslužné medaile II. stupně **je podmínkou udělení** Záslužné medaile III. stupně
- lze ji udělit in memoriam
- lze ji udělit i jiným právním subjektům a nečlenům SH ČMS, kteří výrazně podporují činnost dobrovolných hasičů v působnosti OSH Plzeň – sever i v Plzeňském kraji
- Záslužná medaile II. stupně není nároková
- Záslužná medaile II. stupně se neuděluje opětovně
- Záslužnou medaili II. stupně předává při slavnostních příležitostech starosta OSH, náměstkové starosty OSH nebo pověřený člen výkonného výboru OSH Plzeň – sever

Záslužnou medaili I. stupně:

- uděluje výkonný výbor OSH Plzeň – sever svým usnesením, a to na návrh starostů SDH, okrsku nebo starosty OSH
- návrh je podáván vždy písemně, návrhem na udělení (příloha č. 1) s řádným odůvodněním
- uděluje se hasičům nejdříve **po dvaceti letech členství** v SH ČMS, kteří se mimořádně zasloužili o rozvoj a propagaci dobrovolného hasičstva na okrese Plzeň – sever i v Plzeňském kraji. Pro udělení Záslužné medaile I. stupně **je podmínkou udělení** Záslužné medaile II. stupně
- lze ji udělit in memoriam
- lze ji udělit i jiným právním subjektům a nečlenům SH ČMS, kteří mimořádně a významnou měrou přispívají a podporují činnost dobrovolných hasičů na okrese Plzeň – sever i v Plzeňském kraji
- Záslužná medaile I. stupně není nároková
- Záslužná medaile I. stupně se neuděluje opětovně
- Záslužnou medaili I. stupně předává při slavnostních příležitostech starosta OSH, náměstkové starosty OSH nebo pověřený člen výkonného výboru OSH Plzeň – sever

ČLÁNEK 2: POPIS MEDAILE A PRŮKAZ K MEDAILI

Záslužná medaile OSH Plzeň – sever:

- III. stupně má kruhovitý tvar s ouškem, průměr 40 mm, odstín staro mosaz
- II. stupně má kruhovitý tvar s ouškem, průměr 40 mm, odstín stříbrný
- I. stupně má kruhovitý tvar s ouškem, průměr 40 mm, odstín zlatý
- pro všechny stupně medailí platí tento popis: na lícové straně je po obvodu v horní části nápis SH ČMS Okresní sdružení hasičů, a ve spodní části Plzeň – sever. Uprostřed medaile je reliéfní mapa okresu Plzeň – sever se znakem SH ČMS, pod kterým je nápis Záslužná medaile
- stuha k medaili je široká 38 mm složená z pěti pruhů zleva doprava pruh zelený široký 10 mm, bílý 6 mm, modrý 6 mm, červený 6 mm a zelený 10 mm
- provedení stužky je stejné jako stuha k medaili, pro II. stupeň je stužka opatřena reliéfem přilby a sekerek stříbrné barvy a pro I. stupeň reliéfem zlaté barvy přilby a sekerek
- Záslužná medaile se předává v etuji - krabičce, která má rozměry 85 x 160 x 18 mm černé barvy s průhledným víčkem, uvnitř je molitanová poduška v barvě krabičky
autorem výtvarného návrhu je p. Alena Foldová, autorem modelu a grafické úpravy je p. Bohuslav Cerman
- k Záslužné medaili všech stupňů se vydává průkaz se jménem nositele, pořadovým číslem medaile, datem udělení a podpisem starosty OSH Plzeň – sever

PŘÍLOHA č. 1 – NÁVRH na udělení Záslužné medaile – najdete na webu OSH u Statutu Záslužné medaile OSH

Na základě usnesení VV ze dne 10. 10. 2017 se SDH a okrsky, které požádají o udělení této medaile, budou podílet na její úhradě a to 1/3 ceny, tj. 100,-- Kč za medaili.

PŘEHLED UDĚLENÝCH VYZNAMENÁNÍ

ČLENŮM A SDH OSH PLZEŇ – SEVER ZA OBDOBÍ LEDEN – LISTOPAD 2017

Čestné uznání OSH	64x	Čestné uznání KSH	17x
Medaile ZPP	63x	Medaile sv. Floriána	5x
Medaile ZZ	32x		
Čestná stuha OSH	1x (SDH Dýšina)		
Čestné uznání SH ČMS	5x		
Medaile ZMZ	2x		
Řád s. Floriana	1x		
Titul ZH	p. František Pašek - SDH Horní Bělá p. Josef Moravec – SDH Pňovany		

CENÍK pro udělovaná vyznamenání, platný od 1. 11. 2017 (sbor nebo okrsek hradí 1/3 ceny ocenění)

Medaile 10 let	60,-- Kč	Stužky ČU OSH, KSH	30,-- Kč
Medaile ZPP	70,-- Kč	Stužky za věrnost	25,-- Kč
Medaile ZZ	70,-- Kč	Medaile sv. Florian	130,-- Kč
		Záslužná medaile OSH	100,-- Kč

Kompletní ceník je zveřejněn na webu OSH v dokumentech výkonného výboru



Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska
Okresní sdružení hasičů Plzeň – sever
Návrh na udělení Záslužné medaile
OSH Plzeň - sever

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

Bydliště: _____

Členství v SDH: _____ **od roku:** _____

Záslužná medaile **III. stupeň*** **II. stupeň*** **I. stupeň***
(*označte příslušný stupeň medaile)

Zdůvodnění návrhu na udělení Záslužné medaile:

(vypsat důvod k udělení, zásluhy jmenovaného, mimořádná činnost ve všech oblastech dobrovolné hasičské činnosti, vynikající výsledky v hasičském sportu, zásluhy ve výjezdové jednotce, atd.)

Projednáno dne _____ **Předpokládaný termín předání** _____

starosta SDH nebo okrsku

razítko SDH nebo okrsku

člen výboru SDH nebo okrsku

Vyjádření VV OSH Plzeň – sever _____

ADRESA kanceláře OSH:

SH ČMS, Okresní sdružení hasičů Plzeň – sever Kollárova 427/32, 301 00 Plzeň Jižní Předměstí

IČ 497 74 417, Veřejný rejstřík Městského soudu v Praze - spisová značka L 30689

www.oshps.cz, e-mail: oshps@oshps.cz

telefon + fax: 377 270 333

mobil: 724 786 590

Úřední hodiny kanceláře OSH Plzeň – sever:

Pondělí	8,00 – 12,00	12,30 – 15,30	kancelář Plasy
Úterý	7,30 – 12,00	12,30 – 15,30	kancelář Plzeň
Středa	7,30 – 12,00	12,30 – 16,00	kancelář Plzeň
Čtvrtek	7,30 – 12,00	12,30 – 15,30	kancelář Plzeň
Pátek	7,30 – 12,00	dle domluvy	kancelář Plzeň

Posledním úředním dnem v roce 2017 je pátek, 15. prosince, prvním úředním dnem roku 2018 bude středa 3. ledna!!!

Zveřejňování Přehledu o majetku a závazcích nebo účetní závěrky

V souladu se **zákonem č. 89/2012Sb. Občanský zákoník** jsou v rámci SH ČMS zřízeny pobočné spolky, kterými jsou sbory dobrovolných hasičů, okrsky, OSH, KSH, ústřední hasičské školy a Centrum hasičského hnutí.

Pobočné spolky jsou právními osobnostmi s neomezenou právní a majetkovou odpovědností, zapsanými ve Veřejném rejstříku – oddíl Spolkový rejstřík (dále jen Veřejný rejstřík), vedeném Městským soudem v Praze. Mimo jiné mají povinnost vést účetnictví. Účetnictví se řídí zákonem č. 563/1991Sb.

Zákon stanoví, že spolky a pobočné spolky mohou vést jednoduché účetnictví, pokud:

- nejsou plátcem daně z přidané hodnoty (DPH)**
- celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou 3 miliony Kč**
- hodnota majetku nepřesáhne 3 miliony Kč.**

V případě, že tuto podmínku k 31. 12. 2015 nespĺňují, musí vést v roce 2016 a v následujících letech podvojně účetnictví. Pokud však povedou v roce 2016 podvojně účetnictví, budou v něm muset pokračovat nejméně po dobu dalších 5ti let, i když splní kritéria uvedená výše.

V rámci SH ČMS mohou vést jednoduché účetnictví SDH a okrsky, vyšší pobočné spolky (OSH, KSH,...) vedou podvojně účetnictví.

ZVEŘEJŇOVÁNÍ PŘEHLEDU O MAJETKU A ZÁVAZCÍCH U POBOČNÝCH SPOLKŮ, KTERÉ VEDOU JEDNODUCHÉ ÚČETNICTVÍ:

SDH a okrsky, které vedou jednoduché účetnictví, zveřejňují pouze **PŘEHLED O MAJETKU A ZÁVAZCÍCH**.

Způsob zasílání podkladů pro zveřejnění:

SDH a okrsky zapsané ve Veřejném rejstříku, které vedou jednoduché účetnictví, postupují takto:

- vyplněný a podepsaný Přehled o majetku a závazcích zašle SDH nebo okrsek na OSH **do konce května** za předchozí kalendářní rok.
- Přehled o majetku a závazcích zašlou tedy SDH a okrsky **za rok 2017** na OSH do **31. 5. 2018**

Zveřejňování účetní závěrky u SDH a okrsků, zapsaných ve Veřejném rejstříku, které vedou PODVOJNÉ ÚČETNICTVÍ, postupují takto:

- účetní závěrku tvoří: ROZVAHA, VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY A PŘÍLOHA
- vyplněné formuláře zašlou SDH a okrsky ve formátu PDF na kancelář OSH
- Přehled + další přílohy budou tedy SDH a okrsky, které vedou podvojně účetnictví, odevzdávat na OSH za rok **2017 do 31. 5. 2018**

Celý **Metodický pokyn starosty SH ČMS**, č. 4 ze dne 25. 5. 2016 najdete na webu OSH v dokumentech výkonného výboru.

Rovněž tak jsou ke stažení formuláře jak pro jednoduché, tak podvojně účetnictví.

Kancelář OSH Vám nabízí technickou a konzultační pomoc po předchozí domluvě!

Termínový kalendář okresních, krajských a republikových soutěží v roce 2018

Datum	Pořadatel	Název akce	Místo
24. 2.	SH ČMS Praha	23. reprezentační ples	Uherské Hradiště
28. 4.	SH ČMS Praha	Celostátní pouť hasičů	sv. Hostýn
12. 5.	OSH Plzeň-sever	Memoriál Vendulky Fránové – dorost	Plzeň
26. – 27. 5.	OSH Plzeň-sever	Závěrečné kolo 46. ročníku hry Plamen	???
2. 6.	OSH Plzeň-sever	Okresní kolo v požárním sportu + O pohár starostky OSH PS	Plzeň - Skvrňany
9. – 10. 6.	KSH PK	Krajské kolo hry Plamen	???
16. 6.	KSH PK	Krajské kolo dorostu	???
23. 6.	KSH PK	Krajské kolo v požárním sportu	???
1.- 5. 7.	SH ČMS Praha	MČR hry Plamen a dorostu	Plzeň
17. – 19. 8.	SH ČMS Praha	PYROCAR 2018	Příbryslav
24. – 26. 8.	SH ČMS Praha	MČR v požárním sportu	Liberec
22. 9.	SH ČMS Praha	MČR v klasických disciplínách CTIF	Dvůr Králové
6. 10.	KSH PK	2. MČR v disciplínách TFA	Domažlice
13. 10.	OSH Plzeň-sever	Zahajovací kolo 47. ročníku hry Plamen	???

Uvedené termíny soutěží jsou orientační, mohou se měnit. Tam kde není uvedeno místo konání, bude oznámeno dodatečně.

Kalendář 16. ročníku soutěží O pohár okresní odborné rady mládeže v roce 2018

Datum	Pořadatel	Název soutěže	Kontakt
24. 2. 2018	SDH Obora	Zimní závod požárnické všestrannosti	Kateřina Müllerová 603 385 590
24. 3. 2018	SDH Úněšov	Závod požárnické všestrannosti	Josef Sak 604 575 141
21. 4. nebo 28. 4. 2018	SDH Manětín	Požární útok CTIF	Kamil Hanus 606 393 013
13. 5. 2018 neděle	SDH Úněšov	Požární útoky –spolupořadatel Hasiči Košutka	Josef Sak 604 575 141
17. 6. 2018 neděle	SDH Letkov	Požární útoky – O pohár SDH	Věra Drnková 737 132 364
23. 6. 2018	SDH H. Bělá	60m překážek, noční požární útoky	Tomáš Polcar 724 765 131
24. 6. 2018 neděle	SDH Mrtník	Požární útoky, štafeta	Jana Večeřová 607 211 751
22. 9. 2018	SDH Všeruby	PÚ, uzlová štafeta, 60m překážek	Jaroslav Frána 724 181 189
6. 10. 2018	SDH Žichlice	Závod požárnické všestrannosti	Václav Opatrný 722 229 018
3. 11. 2018	SDH Nevřeň	Noční závod požárnické všestrannosti	Vítězslav Genttner 604 217 862
2. 12. 2018	SDH Ledce	Mikulášská střelba	Jan Suchý 603 293 328

Případné změny termínů budou včas oznámeny pořadatelem na www.oshps.cz

HASIČSKÁ VZÁJEMNÁ POJIŠŤOVNA, a.s.

V letošním roce oslavila naše pojišťovna 25 let od znovuoobnovení činnosti. Pojišťovna je opravdu česká, s jedinečnou tradicí – patří mezi menší, ale dokáže velké věci!

Pojišťovna je v současné době v dobré finanční kondici. V Plzeňském a Karlovarském kraji se nám daří plnit plán na 103,98% a na konci roku 2017 přesáhne částku 40 milionů Kč v ročním předpisu pojistného.

Vedle tradičních pojistných produktů, jako je komplexní majetkové a odpovědnostní pojištění občanů a podnikatelů, nabízí pojišťovna auto pojištění, zahrnující havarijní pojištění a povinné ručení, pojištění jednotek SDH obce, které bylo inovováno a zřizovatel JSDH má tak možnost sjednání až pětinasobku pojistných částek.

Nově pak pojišťovna nabízí:

- CESTOVNÍ POJIŠTĚNÍ ON – LINE

- základní balíček MINI, který zahrnuje pojištění léčebných výloh a pojištění odpovědnosti
- doporučený balíček OPTIMAL, navíc zahrnuje i úrazové pojištění a pojištění osobních věcí
- rozšířený balíček ELITE obsahuje, oproti balíčku OPTIMAL, také pojištění pro případ hospitalizace

a pak on-line pokračujete těmito kroky:

- vložíte základní údaje
- zvolíte pojistný produkt
- zaplatíte on-line
- cestujete

- pojištění OPRAV POZÁRUČNÍ VADY

- postavte se zákonům schválnosti a vyhněte se nečekaným vysokým nákladům za opravy vady vozidla, která se samozřejmě objeví a po té, co záruční doba na vozidlo skončí
- platnost je po celé EVROPĚ
- sjednává se na dobu určitou, na zcela nové motorové vozidlo s přidělenou registrační značkou a s oprávněním pro provoz na pozemních komunikacích
- rozsah: MINIMUM, STANDARD, EXKLUSIV
- počátek pojištění je dnem následujícím po datu konce zákonné záruky výrobce, nebo ujetím příslušného počtu kilometrů

O všech pojistných produktech Hasičské vzájemné pojišťovny, a.s. lze najít podrobné informace na webu – www.hvp.cz nebo na pobočce HVP, a.s. v Plzni, Purkyňova 27.

Informace lze získat i u p. Františka Hanuse a p. Aleny Foldové – výhradních pojišťovacích agentů HVP, a.s.

Stále se hledají noví spolupracující pojišťovací zástupci, kteří mohou kontaktovat pobočku v Plzni, kde jim budou podány vstupní informace. Pojdme společně pomoci pojišťovně, sobě ale i svému sboru!!!

