

# VZOR DOKUMENTŮ

## k zajištění řádných valných hromad u SDH a okrsků

**(tento vzor není závazný a slouží pouze pro upřesnění jednotlivých kroků konání řádných VH SDH a okrsků, a to pro ty, kteří ještě nemají tolik zkušeností z pořádání řádných valných hromad)**

Řádné valné hromady se uskutečňují dle Stanov SH ČMS čl. 79 zpravidla prosinec určeného roku až leden následného roku a termíny VH nahlásí SDH v předstihu na OSH tak, aby se členové Výkonného výboru OSH mohli zúčastnit jejich jednání.

Má-li valná hromada splnit své významné poslání, musí být po obsahové i organizační stránce dobře připravena.

K přípravě valné hromady se doporučuje uskutečnit dvě jednání výboru sboru:

### **První jednání výboru sboru:**

- a) Po dohodě s obecním úřadem stanovit termín VH, hodinu a místo konání VH a nahlásit na OSH.
- b) Provést kontrolu plnění úkolů přijatých na minulých VH.
- c) Zhodnotit činnost členů výboru SDH, připravit návrh delegátů na okrskovou VH.
- d) Určit termín předání dílčích zpráv jednotlivých funkcionářů SDH, stanovit, kdo zpracuje celkovou zprávu pro VH, návrh usnesení a plánu činnosti na další příslušný rok.
- e) Upozornit revizory na termín konání VH, aby si připravili zprávu.
- f) Provést výběr nejaktivnějších členů SDH za účelem ocenění jejich práce.
- g) Stanovit termín dalšího jednání výboru sboru.

### **Druhé jednání výboru sboru:**

- a) Provést kontrolu splnění úkolů prvního jednání výboru sboru.
- b) Projednat celkovou zprávu o činnosti SDH, návrh na usnesení, plán činnosti, uzavření smluv s Obecním úřadem, Hasičskou vzájemnou pojišťovnou a. s., sponzory atd..
- c) Navrhnout delegáty na VH okrsku.
- d) Dohodnout dle možností SDH zabezpečení občerstvení apod.
- e) Určit členy SDH pro zajištění pozvání členů a hostů na VH (OÚ, HZS, OSH, sponzory, atd.).
- f) Určit člena, který bude VH řídit, kdo přednese zprávu o činnosti, připravit návrh na složení návrhové a mandátové komise.

Za přípravu valné hromady odpovídá výbor sboru. Ke zpracování zprávy je možno využít informačních zpravodajů vydávaných OSH, případně web OSH [www.oshps.cz](http://www.oshps.cz) a web SH ČMS [www.dh.cz](http://www.dh.cz). Ve zprávě se doporučuje zhodnotit odbornou přípravu členů JPO, strojníků a velitelů, účast na soutěžích, taktických cvičení, činnosti SDH na úseku preventivně výchovném, kontrolních skupin pro obecní úřady, činnost na úseku ochrany obyvatelstva, sportu, mládeže, dorostu a spolupráce se ZŠ. Zaměřit se na společenské dění u SDH. Dále využít podklady ze statistického hlášení SDH za předchozí rok.

Na každém členu výboru tudíž záleží, jak bude připraven program jednání valné hromady po obsahové stránce a jaké budou stanoveny cíle, kterých by SDH měly dosáhnout a jakým způsobem se při jejich zabezpečování bude postupovat. Nedílnou součástí valné hromady je kontrolní a revizní rada a její písemná zpráva, která by se měla vyjádřit ke stavu hospodaření SDH, účelnosti vynakládání prostředků a placení členských příspěvků, nebo zpráva revizora účtů, který by se měl vyjádřit ke stavu hospodaření SDH.

**Úspěšný průběh VH značnou měrou ovlivňuje řídicí jednání. Proto pověřujeme řízením takového člena, který má potřebné zkušenosti a přirozenou autoritu. Na řídicím schůzi záleží zejména při diskusi, aby dokázal tuto usměrňovat, aby byla vedena k projednávaným problémům a aby byla konkrétní a současně ukázala, jak je problémy možno řešit a hlavně dořešit.**

**Program řádné valné hromady SDH v daném roce: (návrh)**

- 1) Zahájení a přivítání hostů
- 2) Volba návrhové a mandátové komise (3+3), v případě doplňovacích voleb i volební (3)
- 3) Zpráva výboru SDH o činnosti za uplynulý rok
- 4) Zpráva revizní rady nebo revizora účtu SDH
- 5) Volba delegátů SDH na VH okrsku
- 6) Návrh plánu činnosti na další rok
- 7) Návrh rozpočtu SDH
- 8) Diskuse (ocenění členů)
- 9) Usnesení a závěr

V článku 10 Stanov SH ČMS je uloženo z každého jednání rozhodujícího orgánu pořádit zápis, to znamená i z jednání výboru SDH. Z valné hromady je usnesení přijato, hlasuje-li pro něho většina přítomných.

Diskuse by měla být věcná s konkrétními připomínkami ke zlepšení práce ve SDH, okrsku či okrese. Drobné připomínky je třeba vyřešit na jednání výboru sboru, aby se zachovala vážnost valné hromady pořádatelství SDH, nebo okrsku.

Tyto metodické pokyny nemohou vystihnout všechny problémy, které se budou při přípravě a průběhu VH řešit, ale jsou základním vodítkem pro zdárné zvládnutí.

---

***Zaslat písemně nebo e-mailem na OSH nejpozději 14 dní před termínem konání VH***

**N Á V R A T K A**

-

**Nahlášení valné hromady SDH**

Valná hromada SDH (nebo okrsku) ..... se uskuteční

dne : ..... v ..... hodin, místo konání .....

razítko a podpis SDH (okrsku)

Vzor k sestavení plánu práce výboru sboru na aktuální rok:

## **Plán práce výboru SDH na rok .....**

### **Termín jednání výboru sboru: .....**

Program:

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1) Zahájení, kontrola zápisu a plnění úkolů                    | zodpovídá: jednatel |
| 2) Vyhodnocení průběhu a závěrů z VH                           | zodpovídá: starosta |
| 3) Projednání odborné přípravy členů JPO                       | zodpovídá: velitel  |
| 4) Projednání informací z OSH                                  | zodpovídá: starosta |
| 5) Čerpání finančních prostředků a placení členských příspěvků | zodpovídá: hospodář |
| 6) Seznámení se zaměřením k přípravě sjezdu SH ČMS             | zodpovídá: starosta |

### **Termín následujícího jednání výboru sboru: .....**

Program:

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 1) Zahájení, kontrola zápisu a plnění úkolů                        | zodpovídá: starosta, jednatel       |
| 2) Projednání úkolů na úseku prevence (odborná příprava členů SDH) | zodpovídá: ref. prevence            |
| 3) Hodnocení proběhlých akcí                                       | zodpovídá: ref. prevence a kulturní |
| 4) Akceschopnost techniky a technických prostředků                 | zodpovídá: strojník                 |
| 5) .....   |                                     |
| 6) .....   |                                     |

### **Termín následujícího jednání výboru sboru: .....**

Program:

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| 1) Zahájení, kontrola zápisu a plnění úkolů                  | zodpovídá starosta, jednatel |
| 2) Projednání úkolů na úseku práce s mládeží a dorostem      | zodpovídá: ref. mládeže      |
| 3) Zabezpečení družstev na soutěžích                         | zodpovídá: velitel           |
| 4) Plán akcí - např. kulturní akce, zájezdy, oslavy SDH, ... | zodpovídá: kulturní ref.     |
| 5) Seznámení se závěry a usnesením shromáždění delegátů SDH  | zodpovídá: delegát           |

Vzor k sestavení Usnesení valné hromady:

## **Návrh usnesení z valné hromady SDH (okrsku)**

**Usnesení valné hromady SDH (okrsku)** .....

konané dne: ..... v (místo) : .....

Valná hromada SDH (okrsku)..... po vyslechnutí zprávy o činnosti a hospodaření za daný rok, zprávy revizní rady (revizora účtů), plánu práce na další rok, návrhu rozpočtu, diskusi a připomínkách přijímá následující usnesení:

### **I. Schvaluje:**

- 1) zprávu o činnosti a hospodaření SDH (okrsku) za daný rok a návrh rozpočtu na další období
- 2) zprávu revizní rady (revizora účtů)
- 3) plán činnosti SDH (okrsku) a rozpočet na další rok
- 4) plán práce výboru SDH (okrsku) a plán činnosti kolektivu MH je-li registrován
- 5) členský příspěvek na další rok ve výši \_\_\_\_\_ Kč za člena staršího 18ti let a \_\_\_\_\_ Kč za člena mladšího 18ti let z SDH na OSH. Termín pro odvod členských příspěvků je do 31. 1. daného roku
- 6) Hlášení o činnosti SDH za daný rok
- 7) smlouvy o Sdružení mezi obcí a SDH, sponzorské smlouvy, smlouvy s HVP, a.s., atd.

### **II. Volí (v době voleb 1 x za 5 let):**

- Vyplnit v případě doplňovacích voleb

### **III. Ukládá:**

#### **1) výboru SDH (okrsku)**

- a) zabezpečit pravidelnou činnost SDH (okrsku) tak, aby byly splněny úkoly stanovené valnou hromadou, obsažené ve schválených dokumentech
- b) dopracovat a uzavřít případné smlouvy o spolupráci a sponzorství
- c) zpracovat plán práce SDH (okrsku) na další rok a dopracovat závěry sjezdu SH ČMS do plánu práce v průběhu roku
- d) vyhodnotit diskusi z VH, včetně připomínek a náměty zapracovat do plánu práce
- e) zabezpečit účast představitelů SDH na jednáních okrsku a shromážděních OSH
- f) plně využívat k činnosti zpravodaje OSH a webových stránek OSH i SH ČMS

#### **2) všem členům SDH (okrsku)**

- a) aktivně se podílet na plnění jednotlivých úkolů stanovených v plánu činnosti na daný rok
- b) nadále podporovat práci výboru SDH (okrsku) a získávat další občany za členy SH ČMS
- c) uhradit členské příspěvky do \_\_\_\_\_

Vzor k sestavení Zprávy o hospodaření SDH

**Zpráva o hospodaření SDH (okrsku) ..... za rok ....**

Po provedené revizi hospodaření SDH (okrsku) předkládám tuto revizní zprávu:

Zůstatek k začátku roku ke dni: .....

I/ v pokladně SDH (okrsku) činil ..... Kč

II/ na běžném účtu (v bance, spořitelně) činil ..... Kč

**Příjem za rok ..... činí:**

1) od členů SDH členské příspěvky ..... Kč

2) sponzoři ..... Kč

3) kulturní akce (plesy, ...) ..... Kč

4) sběr atd. .... Kč

5) ..... Kč

**Celkem** ..... **Kč**

**Vydání za rok ..... činí:**

1) odvod členských příspěvků na OSH ..... Kč

2) valná hromada - občerstvení ..... Kč

3) soutěže ..... Kč

4) mládež ..... Kč

5) odborná příprava ..... Kč

6) zájezdy atd. .... Kč

7) ..... Kč

**Celkem** ..... **Kč**

**Zůstatek ke konci roku ke dni:** .....

I/ v pokladně SDH (okrsku) činí ..... Kč

II/ na běžném účtu (v bance, spořitelně) činí ..... Kč

Vypracoval hospodář SDH (okrsku): .....

Dne: .....

Za kontrolní revizní radu SDH: 1.člen .....

2.člen .....

3.člen .....

## **Zpráva kontrolní a revizní rady (revizora účtů) SDH (okrsku) pro valnou hromadu za období \_\_\_\_\_**

Vážení členové, členky sboru (okrsku)!

Z pověření kontrolní a revizní rady **SDH (okrsku)** ..... předkládám dnešnímu jednání zprávu o výsledcích kontrolní činnosti v uplynulém období.

Kontrolní a revizní rada pracovala ve složení .....  
a během roku se sešla .....krát, provedla .....krát kontrolní činnost a revizi pokladny.

Stav pokladny ke dni 1.1.201x .....Kč a účtu .....Kč, při provedené fyzické kontrole dne ..... odpovídá částkám uváděným ve finančním deníku.

Čerpání rozpočtu sboru v roce ..... odpovídá - neodpovídá schváleným záměrům jak v oblasti příjmové, tak i výdajové.

Případný komentář - zdůvodnění:

.....  
.....

**Evidence členské základny je řádně vedena**, sbor má ..... členů, z toho ..... mužů a žen .....  
....., mladých hasičů ..... a dorostenců (dorostenek) .....

Členské příspěvky v částce ..... Kč byly řádně odvedeny okresnímu sdružení hasičů.

Výbor pracuje v ..... členném složení. Během roku se sešel .....krát.

Nedostatečně úkoly plní:

---

Stejně tak byla - nebyla splněna usnesení valných hromad (valné hromady), vyřízení připomínek, stížností a námětů.

Z jednání výboru SDH (okrsku) byly – nebyly pořízeny zápisy. Byly – nebyly zjištěny případy porušení Stanov SH ČMS. Dokumentace SDH (okrsku) je – není řádně vedena a uložena.

Sbor (okrsek) má inventárně veden majetek v částce ..... Kč, v roce ..... byl přírůstek o .....Kč, úbytek o .....Kč

O majetek je - není řádně pečováno.

V březnu bylo včas podáno řádné daňové přiznání.

Kontrolní a revizní rada doporučuje schválit hospodaření sboru v roce ..... jako řádné a současně (ne)doporučuje udělit hospodáři - pokladníkovi pochvalu (absolutorium) za výkon funkce.

(nehodící se škrtně)

Předseda KRR SDH (okrsku)

## Hlášení o činnosti za rok 2016, platba členských příspěvků na rok 2017

---

V dnešních materiálech jste obdrželi tiskopis **Hlášení o činnosti za rok 2016**. Vyplnění prosím věnujte dostatečnou pozornost, nepoužívejte jiné, či zastaralé tiskopisy!!! Hlášení o činnosti je možné vyplnit a odeslat také v elektronické podobě – ke stažení na [www.oshps.cz](http://www.oshps.cz) v sekci dokumenty výkonného výboru. Hlášení o činnosti vyplňují **jen** sbory dobrovolných hasičů, okrsky NE! V kontaktech, uveďte aktuální poštovní adresu, správné mobilní číslo a e-mailovou adresu. Nezapomeňte také uvést Vaše plánované sportovní, kulturní a společenské akce, oslavy v roce 2017!

### **Členské příspěvky (usnesením SP SDH z 13. 11. 2010 nadále platí):**

- dospělý hasič **100,-- Kč**
- mladý hasič (od 3tří do 18ti let) **50,-- Kč**

S úhradou členských příspěvků na rok 2017 mohou sbory začít ihned. Platbu prosím proveďte **p o u z e** bezhotovostním převodem na účet **č. 236 675 071 / 0300.**

Variabilním symbolem (VS) je **vždy registrační číslo Vašeho SDH** (příklad 325001)

Sbor, který **má zřízen bankovní účet**, provede úhradu členských příspěvků bezhotovostním převodem, do zprávy pro příjemce uvede počet dospělých a počet mladých hasičů (příklad 25 D, 5 MH) – dokladem o zaplacení je příkaz k úhradě a následně výpis z bankovního účtu.

Sbor, který **nemá zřízen bankovní účet**, provede úhradu členských příspěvků poštovní poukázkou **typu A** na kterékoliv poště, do zprávy pro příjemce uvede počet dospělých a počet mladých hasičů (příklad 25 D, 5 MH) – dokladem o zaplacení je ústřížek poštovní poukázky, který se neodevzdává na kancelář OSH, tento doklad slouží hospodáři SDH do pokladny sboru!!!

## Přečíslování členské základny, nové členské průkazy

---

Shromáždění starostů OSH dne 22. 10. 2016 schválilo způsob přečíslování členské základny SH ČMS a grafickou podobu a formu nových členských průkazů:

- **PLASTOVÁ** – výrobu zajišťuje kancelář SH ČMS na základě žádosti OSH za cenu 10,-- Kč za kus. Tato forma členského průkazu může na žádost OSH obsahovat symbol EYCA – European Youth Card je mezinárodní identifikační průkaz pro mladé, v ČR jej mohou získat mladí lidé ve věku 5 až 30 let. Držitelé těchto karet mohou využívat až 1 000 slev a výhod. Karta je široce využitelná pro aktivity v různých oblastech života, jako je cestování, kultura, doprava, ubytování, stravování, nakupování, sport, služby či vzdělávání. V ČR je momentálně 30 000 držitelů těchto karet. **Na tomto typu členského průkazu musí vždy být fotografie člena.** Slevy související se symbolem EYCA platí maximálně po dobu 4 let. (pak je nutná výměna členského průkazu)
- **PAPÍROVÁ** – výrobu zajišťuje kancelář OSH buď jako dočasnou (po dobu výroby plastové) nebo jako trvalou. **Na tomto typu členského průkazu nemusí být fotografie člena.**
- **VÝMĚNA** členských průkazů bude zahájena od 1. 1. 2017. Ukončení výměny členských průkazů se předpokládá do konce roku 2018.

**Fotografie členů je nutné na kancelář OSH zaslat elektronicky ve formátu JPG tak, aby fotografie člena mohla být vložena do centrální evidence SDH.**

**Od měsíce září 2016 byla vytvořena nová řada registračních čísel členů. Tato čísla jsou uvedena v programu centrální evidence SDH.**

**První trojčíslí značí kraj a okres, 2. trojčíslí je číslo SDH v rámci OSH a 3. trojčíslí je číslo člena v SDH.**

V materiálech proto dnes najdete i tzv. sjetiny Vašich sborů, kde jsou již uvedena nová registrační čísla SDH a členských průkazů.

**UPOZORNĚNÍ – současné členské průkazy jsou prozatím i nadále v platnosti!!!** Výměna za nové je dlouhodobou záležitostí, v možnostech kanceláře ústředí i OSH není tisk všech průkazů i h n e d možný – děkujeme za pochopení!

## REGISTRACE SDH a okrsků u Městského soudu v Praze - Veřejný rejstřík

V prvních třech měsících letošního roku proběhla přeregistrace všech sborů a téměř všech okrsků našeho OSH Plzeň – sever na spolky u Městského soudu v Praze. Tyto zásadní změny v naší registraci vyvolala platnost Nového občanského zákoníku. Lze konstatovat, že od března 2016 jsou naše sbory a okrsky zaregistrovány ve veřejném rejstříku tak, jak byly odevzdány příslušné dokumenty ze sborů a okrsků. Mnohdy to stálo představitele sborů nemalé úsilí (rovněž tak kancelář OSH!), někdy i nepochopení a nechut' dokumenty řádně vyplnit a následně nechat ověřit podpisy.

Upozornění – pokud ve složení výboru nastanou změny nebo se změní sídlo sboru (okrsku), je nutné tuto skutečnost ihned oznámit na kancelář OSH a následně vyplnit příslušné tiskopisy!!!

Výpis z veřejného rejstříku si každý představitel sboru (okrsku) může vyhledat na webové adrese: [www.justice.cz](http://www.justice.cz), kde zadá IČ sboru a klikne „hledat“. Objeví se nabídka na úplný výpis, kde najdete spisovou značku SDH (začíná L a následně 5ti číselná řada), pod kterou je sbor ve veřejném rejstříku veden a následně sídlo sboru (okrsku) a statutárního zástupce (starostu). Tento výpis si můžete nechat s ověřením vystavit na jakékoliv poště (CZECH POINT) pro potřeby založení účtu u bankovního ústavu, uzavírání smluv o spolupráci atd.

**Valné většině z Vás patří poděkování za vstřícnost, pochopení a spolupráci s tímto náročným úkolem.**

## PŘEDPOKLÁDANÉ TERMÍNY JEDNÁNÍ VÝKONNÉHO VÝBORU OSH PLZEŇ-SEVER V ROCE 2017

Leden	10. 1.	Únor	9. 2.
Březen	14. 3.	Duben	11. 4.
Květen	9. nebo 16. 5.	Červen	20. nebo 27. 6. (veřejný VV)
Září	5. 9.	Říjen	10. 10.
Listopad	7. 11.	Prosinec	12. 12.

(Shromáždění představitelů SDH je plánováno 11. nebo 25. listopadu 2017– místo bude upřesněno)

V průběhu měsíce ledna 2017 bude na webu OSH zveřejněn termínový kalendář jednání výkonných výborů na okresní, krajské a republikové úrovni pro Vaše včasné podávání návrhů na vyznamenání, Vašich námětů a připomínek k práci orgánů na všech úrovních.

Změny termínů jednání budou včas oznámeny!!!

---

## PŘEHLED VYZNAMENÁNÍ A JEHO UDĚLOVÁNÍ

### Výpis ze Statutu vyznamenání SH ČMS – posloupnost vyznamenání

- **Čestné uznání SDH**  
uděluje se členům hasičům od 18ti let a organizačním jednotkám za aktivní činnost



- **Čestné uznání OSH (počet udělovaných ČU je na rozhodnutí VV OSH)**  
uděluje se členům – hasičům od 18ti let a organizačním jednotkám SH ČMS, lze udělit i jiným právním subjektům a cizím státním příslušníkům, kteří významnou měrou přispívají k rozvoji činnosti SH ČMS
- **medaile Za příkladnou práci (ZPP), neuděluje se opětovně**  
uděluje se členům – hasičům a organizačním jednotkám SH ČMS nejdříve po 5ti letech od udělení ČU OSH a nejdříve ve 28 letech člena a po 10ti letech nepřetržité aktivní práce v SDH, medaili lze udělit i jiným právním subjektům a cizím státním příslušníkům, kteří významnou měrou přispívají k rozvoji činnosti SH ČMS
- **medaile Za zásluhy (ZZ), neuděluje se opětovně**  
uděluje se členům – hasičům a organizačním jednotkám SH ČMS nejdříve po 5ti letech od udělení medaile ZPP, medaili lze udělit i jiným právním subjektům a cizím státním příslušníkům, kteří významnou měrou přispívají k rozvoji činnosti SH ČMS
- **Čestné uznání KSH (počet udělovaných ČU je na rozhodnutí VV KSH)**  
uděluje se členům – hasičům a organizačním jednotkám SH ČMS a je podmínkou pro udělení medaile sv. Floriána, uděluje se i jiným právním subjektům a cizím státním příslušníkům, kteří významnou měrou přispívají k rozvoji činnosti SH ČMS
- **medaile sv. Floriána, neuděluje se opětovně**  
uděluje se členům – hasičům a organizačním jednotkám SH ČMS nejdříve po 1 roce od udělení ČU KSH a nejdříve po 5ti letech od udělení medaile ZZ, lze udělit i jiným právním subjektům nebo cizím státním příslušníkům, kteří významnou měrou přispívají k rozvoji činnosti SH ČMS
- **Čestné uznání SH ČMS (počet udělovaných ČU je na rozhodnutí VV SH ČMS)**  
uděluje VV SH ČMS členům – hasičům a organizačním jednotkám SH ČMS nejdříve však po udělení všech vyznamenání na úrovni OSH a KSH, uděluje se i jiným právním subjektům nebo cizím státním příslušníkům, kteří významnou měrou přispívají k rozvoji činnosti SH ČMS
- **medaile Za mimořádné zásluhy (ZMZ), neuděluje se opětovně**  
se uděluje členům – hasičům a organizačním jednotkám nejdříve po 1 roce od udělení ČU SH ČMS a nejdříve po 5ti letech od udělení medaile sv. Floriána, rovněž tak se uděluje jiným právním subjektům nebo cizím státním příslušníkům, kteří významnou měrou přispívají k rozvoji SH ČMS
- **Řád sv. Floriána – za mimořádné výsledky v činnosti, neuděluje se opětovně**  
členům – hasičům po 5ti letech od udělení medaile ZMZ a po 30ti letech členství a dosažení věku 50ti let, řád lze udělit i organizačním jednotkám SH ČMS, rovněž tak jiným právním subjektům a cizím státním příslušníkům, kteří významnou měrou přispívají k rozvoji činnosti SH ČMS
- **Titul Zasloužilý hasič (ZH) – výběrové vyznamenání, které se uděluje členům – hasičům, kteří svou celoživotní prací přispěli k rozvoji dobrovolného hasičstva**  
nejdříve po 5ti letech od medaile ZMZ, 40ti letech členství a 65ti let věku

**Medaile za věrnost 10 let** – se uděluje i mladým hasičům – nejdříve po dovršení věku 15ti let. Dále za věrnost 20, 30, 40, 50, 60...se uděluje stužka.

Celý STATUT VYZNAMENÁNÍ je ke stažení na webových stránkách [www.oshps.cz](http://www.oshps.cz), dokumenty výkonného výboru.

Pro návrhy na vyznamenání je nutné vyplnit příslušný tiskopis, který najdete na webu OSH, v dokumentech výkonného výboru, včetně vzoru, jak návrh vyplnit!!! Věnujte vyplnění dostatečnou pozornost, budete-li potřebovat radu či pomoc, neprodleně se obraťte na kancelář OSH, aby jste předešli případným nedorozuměním a problémům.

## PŘEHLED UDĚLENÝCH VYZNAMENÁNÍ ČLENŮM A SDH OSH PLZEŇ – SEVER ZA OBDOBÍ LEDEN – ŘÍJEN 2016

Čestné uznání OSH (ČU OSH)	46x
Medaile Za příkladnou práci (ZPP)	30x
Medaile Za zásluhy (ZZ)	27x
Čestné uznání KSH PK (ČU KSH)	14x
Medaile sv. Floriána	4x
Čestné uznání SH ČMS (ČU SH ČMS)	3x
Medaile Za mimořádné zásluhy (ZMZ)	2x
Řád sv. Floriána	1x

Titul Zasloužilý hasič:

- p. Jiří Pokorný – SDH Ledce (4. 5. 2016)
- p. Rudolf Malec – SDH Křečov (4. 11. 2016)
- p. Karel Kuchař – SDH Kralovice – IN MEMORIAM (4. 11. 2016)

## STEJNOKROJOVÝ PŘEDPIS SH ČMS – doplnění

V Hasičských novinách č. 20 ze dne 28. 10. 2016 vyšel jako příloha aktualizovaný a doplněný Stejnokrojový předpis (rovněž tak ke stažení na webu OSH), který mimo jiné zavádí jako výstrojní součástku k vycházkovým kalhotám a sukni stejnokroje nosit **POLOKOŠILI**.

**Polokošile modrá s logem SH ČMS** na levém rukávu, přípravou pro upevnění jmenovky a funkčního označení bude mít cenu **527,- Kč**. Polokošile je dostupná jak pro muže, tak pro ženy, ve velikostech M, L, XL.

Dále předpis zavádí nošení **LODIČKY** – nošení lodičky pro muže, ženy a mladé hasiče od 15ti let, tmavomodré barvy, na lodičkách se nosí odznak SH ČMS s děleným státním znakem, cena cca **400,- Kč**.

Objednávky polokošil i lodiček budou přijímány pouze písemně, s uvedením počtu a velikostí na kanceláři OSH! Dodací lhůta cca 3 – 4 měsíce!

## ADRESA kanceláře OSH:

SH ČMS, Okresní sdružení hasičů Plzeň – sever  
Kollárova 427/32, 301 00 Plzeň Jižní Předměstí

IČ 497 74 417, Veřejný rejstřík Městského soudu v Praze - spisová značka L 30689

[www.oshps.cz](http://www.oshps.cz), e-mail: [oshps@oshps.cz](mailto:oshps@oshps.cz)

telefon + fax: 377 270 333

mobil: 724 786 590

## Úřední hodiny kanceláře OSH Plzeň – sever:

Pondělí	8,00 – 12,00	12,30 – 15,30	kancelář Plasy
Úterý	7,30 – 12,00	12,30 – 15,30	kancelář Plzeň
Středa	7,30 – 12,00	12,30 – 16,00	kancelář Plzeň
Čtvrtek	7,30 – 12,00	12,30 – 15,30	kancelář Plzeň
Pátek	7,30 – 12,00	dle domluvy	kancelář Plzeň

**Posledním úředním dnem v roce 2016 je pátek, 16. prosince, prvním úředním dnem roku 2017 bude pondělí 2. ledna!!!**

## Informace k zavedení Elektronické evidence tržeb - EET

V návaznosti přijetí zákona č. 112/2016 Sb. ze dne 16. března 2016 o evidenci tržeb vzniká povinnost při platbách v hotovosti, platební kartou a jiným obdobným způsobem vydávat účtenku s kontrolním kódem. U Sboru dobrovolných hasičů může evidenční povinnost vzniknout pouze ve vztahu k **vedlejší** podnikatelské činnosti, nebude se týkat hlavní (nepodnikatelské) činnosti. Podnikáním je samostatné vykonávání činnosti **na vlastní účet a odpovědnost** živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak **soustavně za účelem dosažení zisku**. Pokud činnost nebude naplňovat uvedené znaky podnikání, tržby související s touto činností Sbor elektronicky evidovat nebude.

Podle §12 odst3, písmena h), zákona č.112/2016 Sb. jsou vyloučené z evidence tržeb tržby z **drobné vedlejší podnikatelské činnosti veřejně prospěšných poplatníků** tj. **Sboru dobrovolných hasičů**.

**Sbory dobrovolných hasičů** tedy **nemají povinnost** elektronické evidence tržeb u **tržeb z hlavní činnosti a z drobné vedlejší podnikatelské činnosti**. Naplnění kritéria „drobné podnikatelské činnosti“ je u poplatníka nutné posuzovat vždy s přihlédnutím k okolnostem konkrétního případu. Podrobnější informace k dané problematice budou uvedeny v připravované metodice Finanční správy.

**V případě, že si nezisková organizace není jistá charakterem své činnosti, může požádat správce daně o závazné posouzení.** Správce daně na základě údajů uvedených v žádosti posoudí, zda jsou dané tržby s přihlédnutím ke všem podmínkám evidovanými tržbami či nikoliv a vydá neziskové organizaci závazné posouzení, zda má či nemá tržby z některé své činnosti evidovat. Tato žádost bude podléhat správnímu poplatku ve výši **1.000,- Kč** a lze ji podat nejdříve 3 měsíce před zahájením evidence tržeb, tj. nejdříve 1. září 2016.

Elektronická evidence tržeb začne platit od **1. 12. 2016** pro činnost:

NACE 56 - Stravování a pohostinství (nabízena jídla a nápoje k okamžité konzumaci, a to ať již jsou konzumována na místě či nikoliv, restaurace, hospody, kavárny, kantýny, stánky, zmrzlináři, catering)

Od 1. 3. 2017 pro činnost:

NACE 47 - Maloobchod, kromě motorových vozidel (vč. stánkového prodeje, prodeje na tržištích...)

Pro informaci uvádíme ještě definici veřejně prospěšného poplatníka, která je uvedena v zákoně 586/1992 Sb. ze dne 20. listopadu 1992 o daních z příjmů v § 17a , kde je uvedeno:

- (1) Veřejně prospěšným poplatníkem je poplatník, který v souladu se svým zakladatelským právním jednáním, statutem, stanovami, zákonem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci jako svou hlavní činnost **vykonává činnost, která není podnikáním**.

Dne 31. 8. 2016 vydalo Generální finanční ředitelství Metodický pokyn k aplikaci zákona o evidenci tržeb ( dále „ZoET,,). V tomto metodického pokynu je upřesněna povinnost elektronické evidence tržeb. (celé znění lze stáhnout na této adrese: [http://www.etrzby.cz/assets/cs/prilohy/Metodika-k-evidenci-trzeb\\_v1.0.pdf](http://www.etrzby.cz/assets/cs/prilohy/Metodika-k-evidenci-trzeb_v1.0.pdf) ). Podle dané metodiky:

**SDH nemusí elektronicky evidovat tržby přijímané v hotovosti podle zákona 112/2016 Sb., za předpokladu, že jeho příjem/výnos z podnikatelské činnosti za předchozí rok nepřekročil částku 175 000,- Kč.**

V případě, že SDH limit 175 000,-Kč překročí, musí elektronicky evidovat tržby. Podrobné vysvětlení k Elektronické evidenci tržeb je uvedeno na stránkách Finanční správy <http://www.etrzby.cz/>

Elektronická evidence tržeb zahajuje k 1. 12. 2016 u ubytovacích a stravovacích služeb (kód NACE 55,56 ) – u stravování se jedná o provozovnu (**nebude se týkat stánkového prodeje občerstvení, který hostům neposkytuje zázemí ve formě stolů a židlí** - kde vzniká povinnost evidovat tržby až od 1. 3. 2018.)

Další činnosti budou mít povinnost evidovat tržby v hotovosti od 1. 3. 2017 a 1. 3. 2018.

Odůvodnění:

Obecně platí, že u poplatníků podléhají evidenci pouze příjmy z **podnikání**, kterým se má na mysli činnost obsažená v definici podnikatele uvedené v § 420 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), tj. „Kdo samostatně vykonává na vlastní účet a odpovědnost výdělečnou činnost živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak **soustavně** za **účelem dosažení zisku**, je považován se zřetelem k této činnosti za podnikatele.“

Podle ustanovení § 12 odst. 3 písm. h) ZoET evidovanou tržbou nejsou také tržby z **drobné vedlejší podnikatelské činnosti veřejně prospěšných poplatníků**. Veřejně prospěšným poplatníkem se v souladu s ust. § 17a odst. 1 zákona o daních z příjmů, rozumí poplatník, který v souladu se svým zakladatelským právním jednáním, statutem, stanovami, zákonem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci jako svou hlavní činnost vykonává činnost, která není podnikáním. Pojem veřejně prospěšný pak koresponduje s principy veřejné prospěšnosti vymezené v § 146 a násl. občanského zákoníku. Drobná vedlejší podnikatelská činnost však není nikde explicitně definována, resp. jedná se o neurčitý právní pojem. Naplnění kritéria „drobné podnikatelské činnosti“ je tak u poplatníka nutné posuzovat vždy s přihlédnutím k okolnostem konkrétního případu. V zájmu zajištění jednotné aplikace tohoto ustanovení, bude správce daně při posuzování drobné vedlejší podnikatelské činnosti veřejně prospěšných poplatníků postupovat následovně: O příjem z drobné vedlejší činnosti se ve smyslu ustanovení § 12 odst. 3 písm. h) ZoET bude jednat v případě, že veřejně prospěšný poplatník v roce, jež předchází roku, ve kterém by mu bez dalšího vznikla povinnost evidence tržeb z vedlejší podnikatelské činnosti, neměl příjem/výnos z této činnosti vyšší než 175 000 Kč, nebo tyto příjmy činily méně než 5 % z celkových příjmů/výnosů veřejně prospěšného poplatníka za sledované období. Pro posouzení vyloučení tržeb z drobné vedlejší podnikatelské činnosti veřejně prospěšných poplatníků je potřeba vždy k 1. 1. daného roku určit z výše příjmů/výnosů z předcházejícího roku, zda jsou či nejsou splněna výše uvedená kritéria pro uplatnění vyloučení tržeb dle § 12 odst. 3 písm. h) ZoET pro tento rok. Nově registrovaný veřejně prospěšný poplatník, který nemá pro účely stanovení uvedených kritérií údaje z předchozího roku, může provést kvalifikovaný odhad. Jsou-li splněny výše uvedené podmínky, pak nemá poplatník povinnost v roce následujícím platby z drobné vedlejší činnosti evidovat. Pro účely posouzení vyloučení tržeb z evidence se příjmem/výnosem rozumí příjmy nebo výnosy definované v § 27 vyhlášky č. 504/2002 Sb., pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví ve znění platném do 31. 12. 2015. V případě, že veřejně prospěšný poplatník vede jednoduché účetnictví, posuzuje se příjem dle § 5 vyhlášky č. 325/2015 Sb. V případě, že kritéria pro vyloučení tržeb z evidence splněna nejsou, je poplatník povinen platby splňující formální a materiální kritéria evidované tržby evidovat. Splnění podmínek pro vyloučení tržeb z povinnosti evidence musí být poplatník správcem daně schopen na vyžádání doložit.

# Zveřejňování Přehledu o majetku a závazcích nebo účetní závěrky

V souladu se **zákonem č. 89/2012Sb. Občanský zákoník** jsou v rámci SH ČMS zřízeny pobočné spolky, kterými jsou sbory dobrovolných hasičů, okrsky, OSH, KSH, ústřední hasičské školy a Centrum hasičského hnutí.

Pobočné spolky jsou právními osobnostmi s neomezenou právní a majetkovou odpovědností, zapsanými ve Veřejném rejstříku – oddíl Spolkový rejstřík (dále jen Veřejný rejstřík), vedeném Městským soudem v Praze. Mimo jiné mají povinnost vést účetnictví. Účetnictví se řídí zákonem č. 563/1991Sb.

**Zákon stanoví, že spolky a pobočné spolky mohou vést jednoduché účetnictví, pokud:**

- a) nejsou plátcem daně z přidané hodnoty (DPH)
- b) celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou 3 miliony Kč
- c) hodnota majetku nepřesáhne 3 miliony Kč.

V případě, že tuto podmínku k 31. 12. 2015 nesplňují, musí vést v roce 2016 a v následujících letech podvojně účetnictví. Pokud však povedou v roce 2016 podvojně účetnictví, budou v něm muset pokračovat nejméně po dobu dalších 5ti let, i když splní kritéria uvedená výše.

V rámci SH ČMS mohou vést jednoduché účetnictví SDH a okrsky, vyšší pobočné spolky (OSH, KSH,...) vedou podvojně účetnictví.

## **ZVEŘEJŇOVÁNÍ PŘEHLEDU O MAJETKU A ZÁVAZCÍCH U POBOČNÝCH SPOLKŮ, KTERÉ VEDOU JEDNODUCHÉ ÚČETNICTVÍ:**

SDH a okrsky, které vedou jednoduché účetnictví, zveřejňují pouze **PŘEHLED O MAJETKU A ZÁVAZCÍCH**.

Způsob zasílání podkladů pro zveřejnění:

**SDH a okrsky zapsané ve Veřejném rejstříku, které vedou jednoduché účetnictví, postupují takto:**

- vyplněný a podepsaný Přehled o majetku a závazcích zašle SDH nebo okrsek na OSH **do konce května** za předchozí kalendářní rok.
- **první** Přehled o majetku a závazcích zašlou SDH a okrsky **za rok 2016** na OSH do **31. 5. 2017**.

**Zveřejňování účetní závěrky u SDH a okrsků, zapsaných ve Veřejném rejstříku, které vedou PODVOJNÉ ÚČETNICTVÍ, postupují takto:**

- účetní závěrku tvoří: ROZVAHA, VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY A PŘÍLOHA
- vyplněné formuláře zašlou SDH a okrsky ve formátu PDF na kancelář OSH, tato povinnost byla již za rok 2014 a 2015
- Přehledy bylo nutné odevzdat do 30. 6. 2016
- Přehled+ další přílohy budou SDH a okrsky, které vedou podvojně účetnictví, odevzdávat na OSH za rok **2016 do 31. 5. 2017, ve formátu PDF – elektronickou cestou!!!**

Celý **Metodický pokyn starosty SH ČMS**, č. 4 ze dne 25. 5. 2016 najdete na webu OSH v dokumentech výkonného výboru.

Rovněž tak jsou ke stažení formuláře jak pro jednoduché, tak podvojně účetnictví.

**Kancelář OSH Vám nabízí technickou a konzultační pomoc – starostka OSH p. Foldová, administrativní pracovník – p. Eksteinová.**

## *Termínový kalendář okresních, krajských a republikových soutěží v roce 2017*

Datum	Pořadatel	Název akce	Místo
25. 3.	SH ČMS Praha	22. reprezentační ples	Olomouc
29. 4.	SH ČMS Praha	Celostátní pouť hasičů	sv. Hostýn
6. 5.	OSH Plzeň-sever	Memoriál Vendulky Fránové – dorost	Plzeň
9. – 10. 6.	SH ČMS Praha	Hasičské slavnosti	Litoměřice
20. – 21. 5.	OSH Plzeň-sever	Závěrečné kolo 45. ročníku hry Plamen	???
3. 6.	OSH Plzeň-sever	Okresní kolo v požárním sportu	Plzeň
10. – 11. 6.	KSH PK	Krajské kolo hry Plamen	???
17. 6.	KSH PK	Krajské kolo dorostu	???
25. 6.	KSH PK	Krajské kolo v požárním sportu	???
1.- 5. 7.	SH ČMS Praha	MČR hry Plamen a dorostu	Zlín
9. – 16. 7.	SH ČMS Praha	CTIF Villach – olympiáda	Rakousko
srpen nebo září	SH ČMS Praha	MČR v požárním sportu (25. - 27. 8. nebo 1. – 3. 9.)	Praha
23. 9.	SH ČMS Praha	MČR v klasických disciplínách CTIF	Dvůr Králové
14. 10.	OSH Plzeň-sever	Zahajovací kolo 46. ročníku hry Plamen	???

**Uvedené termíny krajských soutěží jsou orientační, mohou se měnit. Tam kde není uvedeno místo konání, bude oznámeno dodatečně.**

## *Kalendář 15. ročníku soutěží O pohár okresní odborné rady mládeže v roce 2017*

Datum	Pořadatel	Název soutěže	Kontakt
25. 2. 2017	SDH Obora	Zimní závod požárnické všestrannosti	Kateřina Müllerová 603 385 590
18. 3. 2017	SDH Úněšov	Závod požárnické všestrannosti	Josef Sak 604 575 141
22. 4. 2017	SDH Manětín	Požární útok CTIF	Kamil Hanus 606 393 013
7. 5. 2017	SDH Úněšov	Požární útoky – GLOBUS CUP spolupořadatel Hasiči Košutka	Josef Sak 604 575 141
13. 5. 2017	SDH H. Hradiště	Požární útoky, lyžařský slalom	Lucie Slachová 723 819 415
24. 6. 2017	SDH H. Bělá	60m překážek, noční požární útoky	Tomáš Polcar 724 765 131
25. 6. 2017	SDH Mrtník	Požární útoky, štafeta	Radka Šístková 723 374 325
16. 9. 2017	SDH Všeruby	PÚ, uzlová štafeta, 60m překážek	Jaroslav Frána 724 181 189
7. 10. 2017	SDH Žichlice	Závod požárnické všestrannosti	Václav Opatrný 722 229 018
4. 11. 2017	SDH Nevřeň	Noční závod požárnické všestrannosti	Jana Šebková 723 068 673
3. 12. 2017	SDH Ledce	Mikulášská střelba	Jan Suchý 603 293 328

**Případné změny termínů budou včas oznámeny pořadatelem na [www.oshps.cz](http://www.oshps.cz)!**



## Vzorové příklady kalkulací pojištění majetku občanů a úrazu

### 1. Majetek – stavba, domácnost, odpovědnost

Předmět pojištění	pojistná částka v Kč	balíček rizik	spoluúčast	roční pojistné v Kč
Rodinný dům	2.000.000	Standard	0,-	1.680,-
Domácnost	350.000	Exkluziv	0,-	970,-
Odpovědnost za újmu	1.000.000		0,-	525,-
Domácí asistenční služby	dle popisu v příloze	dle popisu v příloze	0,-	<b>ZDARMA</b>
				<b>Celkem 3.175,-</b>

Při poskytnutí obchodních slev ve výši 25% a slevě za roční platbu 5% je roční pojistné **2.222,- Kč**

### 2. Majetek – domácnost a odpovědnost

Předmět pojištění	pojistná částka v Kč	balíček rizik	spoluúčast	roční pojistné v Kč
Domácnost	300.000	Exkluziv	0,-	680,-
Odpovědnost	1.000.000	Minimum	0,-	350,-
				<b>Celkem 1.030,-</b>

Při poskytnutí obchodních slev v celkovém součtu 18% je roční pojistné **ve výši 793,- Kč.**  
Domácí asistenční služby jsou v ceně **ZDARMA.**

### 3. Úrazové pojištění osob – dospělí a děti, možno pojistit rodinu na jedné smlouvě

Příklad : **dospělý, 35 let, dobrovolný hasič**

Riziko	varianta A	varianta B
Doba nezbytného léčení ( pojistné plnění za úraz )	100.000	100.000
Trvalé následky úrazu	300.000	500.000
Smrt úrazem	300.000	500.000
Celkové roční pojistné po slevách	<b>292,-</b>	<b>375,-</b>

Konkrétní kalkulaci Vám zpracujeme po dohodě na níže uvedeném spojení:

**Kontaktní osoba:** Štefan Asztaloš, tel. 724 338 084, 377 220 177, e-mail : [asztalos@hvp.cz](mailto:asztalos@hvp.cz)  
Alena Foldová, tel. 724 786 590, e-mail: [alenafoldova@seznam.cz](mailto:alenafoldova@seznam.cz)

## **I N O V A C E POJIŠTĚNÍ POŘADATELE NA SOUTĚŽÍCH A AKCÍCH POŘÁDANÝCH SH ČMS A JEHO ORGANIZAČNÍMI ČLÁNKY.**

**Oproti stávajícímu pojištění jsou změny následující:**

- a) Pojistná doba - doba trvání pojištění je 1 rok s automatickou prolongací
- b) Je rozšířeno krytí a to následovně:

### **Varianta A**

#### Pojištění odpovědnosti za újmu

500.000 Kč pro škodu na věci, 500.000 Kč pro újmu na zdraví nebo životě

#### Pojištění majetku /stanů/

100.000 Kč pro škodu na cizí věci movité a nebo nemovité (stany)

**roční pojištění 1.250,-- Kč**

### **Varianta B**

#### Pojištění odpovědnosti za újmu

1.000.000 Kč pro škodu na věci, 1.000.000 Kč pro újmu na zdraví nebo životě

#### Pojištění majetku /stanů/

200.000 Kč pro škodu na cizí věci movité a nebo nemovité (stany)

**roční pojistné 1.475,-- Kč**

**Ostatní pracovní postupy jsou identické jako u dosavadního pojištění Pořadatele na soutěžích a akcích pořádaných SHMČS a jeho organizačními články.**